



KLASA: 112-01/25-01/01  
URBROJ: 2117-154-01-25-02  
U Dubrovniku, 10. listopada 2025. godine

Na temelju članka 11. i članka 37. stavak 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 21. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/17-01/03; URBROJ: 2117/1-17-17-05 od 31. kolovoza 2017. godine), članka 5. stavak 2. i članka 6. Pravilnika o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117/1-17-19-09 od 23. rujna 2019. godine), članka 4. i članka 6. stavak 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/02; URBROJ: 2117/1-17-20-05 od 29. siječnja 2020. godine), Ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) Marijana Miljas Đuračić, mag.ing.silv. raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto

- **Stručni/-a suradnik/-ica za geoinformacijski sustav i monitoring** – 1 izvršitelj/-ica na neodređeno vrijeme uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu.

### Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi godišnjih programa zaštite i ostalih planskih dokumenata, općih akata i akata poslovanja koji se odnose na stručni rad iz djelokruga rada Službe;
- organizira, koordinira i vodi izradu GIS baze podataka o vrijednostima zaštićenih područja i područja ekološke mreže i područja ekološke mreže u nadležnosti Ustanove;
- razvija i održava GIS bazu podataka;
- radi na sustavnom unošenju podataka u GIS bazu;
- surađuje sa radnicima i suradnicima Ustanove koji sudjeluju u razvoju baza podataka i GIS baze iz svojeg djelokruga rada;
- obavlja poslove zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže;
- prikuplja podatke u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring);
- sudjeluje u provedbi projekata znanstvenih i stručnih istraživanja biološke, krajobrazne i geološke raznolikosti u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, te sudjeluje u njihovoj organizaciji, koordinaciji i provedbi;
- sudjeluje u popunjavanju baza podataka u vezi zaštićenih područja i područja ekološke mreže i pripadajuće prirodne raznolikosti;
- sudjeluje u izradi godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže i područja ekološke mreže;
- sudjeluje u pripremi, pisanju i provedbi projekata s područja djelokruga Službe;
- sudjeluje u radu pojedinih stručnih tijela;
- surađuje na promociji u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže i provedbi programa edukacije i interpretacije;
- prema potrebi obavlja poslove prezentacije, vođenja, edukacije i interpretacije prirodnih vrijednosti zaštićenih područja i područja ekološke mreže;
- obavlja stručne poslove koji se odnose na razna pitanja iz područja pripreme i provedbe projekata (su)financiranih iz fondova EU i/ili drugih izvora financiranja;

- sudjeluje u izradi planova, programa i izvješća vezanih za stručni rad Ustanove;
- surađuje s nadležnim institucijama iz svojeg djelokruga rada;
- organizira planiranje, nabavu i održavanje informatičkih resursa te sudjeluje u njihovom obavljanju;
- skrbi oko odgovarajuće informatičke edukacije radnika Ustanove;
- prati i analizira domaće i međunarodne propise i trendove vezane uz primjenu GIS-a u upravljanju u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže;
- sudjeluje na znanstvenim i stručnim skupovima vezanim uz poslove iz svog djelokruga;
- obavlja ostale informatičke i druge poslove po nalogu nadređenog radnika;
- nabavlja i održava informatičke resurse Ustanove;
- održava i ažurira internet stranice Ustanove;
- obavlja ostale informatičke i druge poslove po nalogu nadređenog Voditelja Sektora i/ili Ravnatelja.

#### **Uvjeti:**

- hrvatsko državljanstvo;
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih ili biotehničkih ili tehničkih znanosti;
- najmanje 2 godina radnog iskustva u struci;
- poznavanje Windows operativnih sustava, drugih operativnih sustava i baza podataka te ostalih korisničkih programa;
- napredno poznavanje rada u GIS programima;
- poznavanje rada s bazama podataka;
- poznavanje rada na računalu, uključivši Microsoft Office paket;
- poznavanje engleskog jezika;
- položen vozački ispit za vozila B kategorije i znanje upravljanja navedenom kategorijom.

#### **Uz obvezno vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj s osobnim podacima za kontakt, potrebno je priložiti:**

1. životopis s opisom dosadašnjeg radnog iskustva (vlastoručno potpisan);
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili preslik osobne iskaznice);
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (ovjeren preslik diplome ili uvjerenja o stručnoj spremi);
4. dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ugovori ili slično);
5. dokaz o odgovarajućem znanju stranog jezika;
6. uvjerenje i/ili druge dokaze o poznavanju rada u GIS programima (preslik uvjerenja i/ili drugih dokaza) – ako kandidat/-kinja navodi kao svoju prednost;
7. dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslik vozačke dozvole);
8. dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/-kinja na njega poziva;
9. uvjerenje da protiv kandidata/kinje nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Ako nije navedeno da se isprave prilažu u izvorniku ili ovjerenjima, tražene isprave se prilažu u neovjerenjima, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Na natječaj se mogu javiti ravnopravno osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12 i 69/17).

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti prema odredbama natječaja odnosno pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23 i 98/19), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske.

Natječaj će se objaviti putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskoj stranici Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije ([www.zastita-priode-dnz.hr](http://www.zastita-priode-dnz.hr)).

**Rok za podnošenje prijava je 10 dana od objave natječaja kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.**

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj. Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se neposredno ili poštom na adresu: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »*Ne otvaraj – natječaj za Stručnog suradnika – GIS i monitoring*«.

Sa kandidatima/kinjama koji se prijavljuju na natječaj za oglašeno radno mjesto i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem, provjerom rada na osobnom računalu, provjerom poznavanja Windows operativnih sustava, drugih operativnih sustava i baza podataka te ostalih korisničkih programa, provjerom naprednog poznavanja rada u GIS programima, provjerom poznavanja rada s bazama podataka, provjerom aktivnog upravljanja osobnim automobilom te razgovorom (intervjuom).

Kandidati/kinje će o vremenu, mjestu i načinu održavanja testiranja i razgovora te o popisu literature na kojoj se temelji testiranje biti obaviješteni elektroničkom poštom, odnosno pozvani telefonski, uz objavu podataka i na službenoj internetskoj stranici Ustanove ([www.zastita-priode-dnz.hr](http://www.zastita-priode-dnz.hr)). Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju i/ili razgovoru, smatra se da je povukao/-la prijavu na natječaj. Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno, ako prijavljeni kandidati ne pristupe testiranju i/ili razgovoru ili ako pristupljeli kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije će obustaviti postupak po objavljenom javnom natječaju.

O krajnjim rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom Obavijesti o izboru izabranog kandidata ili o obustavi/poništenju natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. Obavijest o ishodu natječaja bit će objavljena na internetskim stranicama Ustanove ([www.zastita-priode-dnz.hr](http://www.zastita-priode-dnz.hr)) sukladno članku 10. stavku (1) točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15). Podaci o zaštiti

osobnih podataka (GDPR) i sva vaša prava sadržana su u aktima o zaštiti osobnih podataka na mrežnim stranicama Ustanove.

Temeljem odluke o izboru, sklapa se s imenovanim kandidatom/-kinjom ugovor o radu, sukladno odredbama Zakona o radu, i općim aktima Ustanove uz uvjet zdravstvene sposobnosti kandidata. Odabrani kandidat/-kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

*Upute vezane uz zaštitu osobnih podataka (GDPR):*

Javna ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka štiti privatnost kandidata te obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni radi provođenja selekcijskog postupka povodom objavljenog natječaja za ovo radno mjesto. Po gore navedenoj pravnoj osnovi i u skladu sa naznačenom svrhom, prikuplja i obrađuje one osobne podatke kandidata koji su sadržani u životopisu, kao i druge podatke koje prikupi tijekom testiranja, usmenog razgovora i drugih radnji u selekcijskom postupku. Obzirom su nam osobni podaci koje kandidati dostavljaju nužni za razmatranje prijave kandidata za posao i donošenje odluke o zapošljavanju, obavještavaju se kandidati da u slučaju uskrate davanja traženih podataka Ustanova neće biti u mogućnosti razmatrati prijavu na natječaj za zapošljavanje. U navedenom smislu prijavom na natječaj kandidat potvrđuje da je upoznat i da pristaje da se podaci objave sukladno odredbama članka 10. stavka (1) točke 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Dostavom životopisa kandidat jamči da su podaci koje je u ovu svrhu predočio istiniti i potpuni, te potvrđujete da je primio na znanje da će Voditelj obrade vršiti obradu osobnih podataka iz prijave na natječaj i priloga, a što obuhvaća pravo Ustanove na prikupljanje, bilježenje, organizaciju, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, obavljanje uvida, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka.

Ustanova će osobne podatke iz životopisa čuvati za vrijeme trajanja natječaja, nakon čega će se podaci brisati ili uništiti izuzev ukoliko je navedeno potrebno radi obrane od pravnih zahtjeva te potrebom čuvanja dokumentacije radi opravdanja zapisnika o javnom natječaju (transparentnost postupka). U navedenom slučaju podaci će se zadržati, ali ne i dalje obrađivati. U slučaju da ugovor o radu bude s kandidatom sklopljen, podaci će se čuvati za vrijeme trajanja radnog odnosa odnosno sve dok postoji obveza odnosno opravdani interes Ustanove na čuvanje dokumentacije vezano za radni odnos. U slučaju brisanja podataka ili uništavanja podataka, u svrhu vođenja naših internih statistika, Ustanova će trajno čuvati podatak o činjenici da se kandidat/-kinja prijavilo na ovaj natječaj.

Podaci o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i sva vaša prava sadržana su u Izjavi o zaštiti osobnih podataka (Politika privatnosti) na mrežnim stranicama Ustanove.

ravnateljica  
Marijana Miljas Đuračić, mag.ing.silv.



Dostaviti:

1. Evidencija, u spis predmeta
2. Pismohrana