



KLASA: 112-01/24-01/02
URBROJ: 2117-154-01-24-08
Dubrovnik, 15. listopada 2024. godine

Sukladno tekstu javnog natječaja za prijam u radni odnos za radno mjesto – *Viši/-a stručni/-a suradnik/-ica za financije, računovodstvo i knjigovodstvo* – 1 izvršitelj/-ica na neodređeno vrijeme uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu, u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 112-01/24-01/02; URBROJ: 2117-154-01-24-02 od 04. listopada 2024. godine) – u daljnjem tekstu: javni natječaj, koji je objavljen 04. listopada 2024. godine na službenoj internetskoj stranici Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) i putem mrežne stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, objavljuje se

POZIV I UPUTE KANDIDATIMA/-KINJAMA ZA TESTIRANJE

I. POZIV KANDIDATIMA/-KINJAMA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, te čije prijave su pravodobne i potpune, odnosno oni kandidati koji su nakon pregleda i ocjene pristiglih prijava obaviješteni da mogu pristupiti testiranju.

Na testiranje se pozivaju sljedeći kandidati:

Redni broj	Ime i prezime kandidata/kinje	Godina rođenja	Zvanje	Pravodobnost / potpunost prijave	Ispunjavanje uvjeta
1.	A. K.	1978.	Magistra ekonomije	DA	DA
2.	S. J.	1990.	Magistra poslovne ekonomije	DA	DA

Kandidati pozvani na testiranje trebaju se odazvati na adresu **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, dana 22. listopada 2024. godine (utorak) s početkom u 09:00h.**

Na testiranje je potrebno ponijeti osobnu iskaznicu, vozačku dozvolu ili putovnicu zbog utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/-la prijavu na javni natječaj.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje kandidata/-tkinju može bitno priječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat/-tkinja, koji/-a se navedenog dana ne odazove na testiranje do 09:15 sati, bez obzira na razloge, povukao/-la prijavu na javni natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao/-la i kandidat/-kinja koji na pisanom testiranju remeti mir i/ili pravila ponašanja na testiranju s kojima će biti upoznat, kao i kandidat koji ne predoči osobnu iskaznicu, vozačku dozvolu ili putovnicu.



II. POSTUPAK TESTIRANJA

Testiranje kandidata provest će se putem prethodne provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i razgovorom (intervjuom).

Po dolasku na testiranje, od kandidata/-tkinje će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test za provjeru znanja. Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati zaporku na označeno mjesto na testu. **Test se piše isključivo kemijskom plavom olovkom. Test sadrži 30 pitanja. Predviđeno vrijeme pisanog testiranja je 45 min.** Rezultati pisanog testiranja vrednuju se bodovima od 0 do 30 bodova. Maksimalni broj bodova je 30.

Ukoliko kandidat ostvari najmanje 21 bod (70%) od ukupno 30 bodova na pisanom testiranju o poznavanju navedenih zakonskih propisa i općih podataka o Ustanovi, ostvarit će uvjete za drugi krug testiranja putem razgovora (intervjua), a koje se održati odmah nakon okončanja pisanog testiranja.

Kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuju se znanje, sposobnosti i vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija istih za rad u Ustanovi te iskustvo u sudjelovanju na istim ili sličnim poslovima u dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje. Razgovor sadrži 15 pitanja. **Predviđeno vrijeme razgovora (intervjua) je 30 min.** Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 15. Maksimalni broj bodova je 15.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Testiranje će se provoditi u sljedećem vremenskom razdoblju:

- **09:00 - 09:15** - Dolazak i utvrđivanje identiteta i popisa kandidata;
- **09:15 - 10:00** - Pisano testiranje;
- **10:00 - 10:30** - Provjera aktivnog upravljanja osobnim automobilom;
- **10:30 - 11:00** - Provjera rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint);
- **12:30 - 13:30** - Usmeno testiranje (razgovor/intervju) za kandidate koji ostvare 70% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju te zadovolje sposobnosti rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint) i aktivno upravljanje osobnim automobilom.

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova za radno mjesto **Viši/-a stručni/-a suradnik/-ica za financije, računovodstvo i knjigovodstvo** temelje se na sljedećem popisima/izvorima:

- Zakon o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22);
- Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23);
- Opći porezni zakon (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 144/22);
- Zakon o računovodstvu (Narodne novine broj 85/24);
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 144/22);
- Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18);
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18 i 83/23);
- Zakon o proračunu (Narodne novine broj 144/21);



- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/23);
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 85/23);
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 4/24);
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18 i 83/23);
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine broj 37/22);
- Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/17-01/03; URBROJ: 2117/1-17-17-05 od 31. kolovoza 2017. godine), a koji se nalaze na službenoj internetskoj stranici Ustanove (<https://zastita-prirode-dnz.hr/wp-content/uploads/2018/05/Statut-2017.pdf>);
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/18-01/01; URBROJ: 2117/1-17-18-01 od 26. srpnja 2018. godine) koji se nalazi na službenoj internetskoj stranici Ustanove (<https://zastita-prirode-dnz.hr/wp-content/uploads/2018/07/Pravilnik-o-provedbi-postupka-jednostavne-nabave-robausluga-i-radova.pdf>) i Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/18-01/01; URBROJ: 2117/1-17-22-01 od 20. prosinca 2022. godine) koji se nalazi na službenoj internetskoj stranici Ustanove (<https://www.zastita-prirode-dnz.hr/wp-content/uploads/2023/02/Izmjene-i-dopune-Pravilnik-o-provedbi-postupka-jednostavne-nabave.pdf>).

III. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- *koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;*
- *koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva;*
- *napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;*
- *razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.*

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Nakon provedenog pisanog testiranja i razgovora (intervjua) utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru (intervjuu) te se sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje se s rang listom kandidata/-kinja dostavlja Ravnateljici Ustanove. Na temelju Izvješća o provedenom postupku, Ravnateljica Ustanove donijet će Odluku o izboru, te će Odluka biti dostavljena kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati koji ne pristupe pisanom testiranju i/ili razgovoru (intervjuu) ili ako pristupljeli kandidati/-kinje ne zadovolje na testiranju, Ustanova će obustaviti postupak po objavljenom javnom natječaju.

O krajnjim rezultatima javnog natječaja kandidati/-kinje će biti obaviješteni dostavom Obavijesti o izboru izabranog kandidata ili o obustavi/poništenju javnog natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.



Obavijest o ishodu javnog natječaja bit će objavljena na internetskim stranicama Ustanove (www.zastita-prirode-dnz.hr) sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Ovaj Poziv i upute kandidatima bit će objavljene na oglasnoj ploči Ustanove, internetskoj stranici Ustanove te će isti biti dostavljen osobno kandidatu/-tima putem elektroničke pošte s točnom naznakom vremena održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za izbor
Višeg stručnog suradnika za financije, računovodstvo i
knjigovodstvo Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

Dostaviti:

1. Oglasna ploča Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije
2. Internetska stranica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije
3. Evidencija
4. Pismohrana