Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

KLASA: 406-01/23-01/08
URBROJ: 2117-154-05/2-23-05

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sadržaj izložbenog postava i opremanje Interpretacijsko-edukacijsko-istraživačkog centra zaštićenih prirodnih vrijednosti doline Neretve u Novim Selima

Evidencijski broj nabave: JN-16/2023

Dubrovnik, srpanj 2023. godine

- Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/2022, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. i 75/2020. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

- Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

- U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

- Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

- Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

- Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke.

- Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

- Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Sredstva za plaćanje temeljem sklopljenog ugovora planirana su u Financijskom planu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu slijedom Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost br. 2021/002678 (KLASA:612-07/21-01/19, URBROJ:563-02-2/206-21-6) od 24. rujna 2021. godine i Ugovora br. 2021/002679 (KLASA:612-07/21-01/19, URBROJ:563-02-2/206-21-7) od 24. rujna 2021. godine za neposredno financiranje troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za projekt Interpretacijsko-edukacijsko-interpretativnog centra zaštićenih prirodnih vrijednosti doline Neretve u Novim Selima.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv:	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije
Sjedište:	Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
OIB:	77404345702
Broj telefona:	+385 20411533
Internetska adresa:	www.zastita-prirode-dnz.hr
Adresa e-pošte:	info@zastita-prirode-dnz.hr
Odgovorna osoba:	Marijana Miljas Đuračić

Naručitelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost i ne može koristiti pravo na pretporez. U smislu ZJN 2016 Naručitelj je javni naručitelj.

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Ivana Konjevod
Adresa elektronske pošte: ikonjevod@zastita-prirode-dnz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-16/2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN u trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje: Dokumentacija, DoN) su:

a) za osobe iz članka 76 .stavka 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

- ne postoje gospodarski subjekti koji su u sukobu interesa

b) za osobe i članka iz članka 76.stavka 2. točke 2.,3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku javne nabave):

- CRYSTAL CONSULT d.o.o., Stobrečka 15, 21000 Split, OIB: 47457997719

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

33.179,00 EUR (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (usluga, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne.

1.10. Provodi li se elektronička dražba

Ne.

1.11. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo.
Kako je predmet javne nabave usluge male vrijednosti, Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016, Naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sadržaj izložbenog postava i opremanje Interpretacijsko-edukacijsko-istraživačkog centra zaštićenih prirodnih vrijednosti doline Neretve u Novim Selima.
Predmet nabave je opisan u projektnom zadatku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka:
71000000-8 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge, prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa, srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analize.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto nije predmet podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Obrazloženje: Predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu, što proizlazi iz njegovih svojstava i načina izvršenja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavku 1. a) Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17 i 75/20), količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu opsega usluge i količinama navedenim u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je kroz tekst Projektni zadatak i priloge koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku ne upućuje se na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.7. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu stavlja se na raspolaganje u Prilogu 3. i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (u .xls formatu) bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH. Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u EUR bez obračunatog PDV-a,
b) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
d) Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "Ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "Količine" i "Jedinične cijene" stavke,
f) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje Ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, Ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih usluga. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.8. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja ugovora je lokacija Naručitelja, prostorije Izvršitelja, institucije i javno pravna tijela koja sudjeluju u postupcima izdavanja upravne dokumentacije.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa s u pisanom obliku u skladu sa uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju ugovora odmah po stupanju ugovora na snagu.

Rok isporuke je 15. prosinca 2023. godine

Nakon isporuke projektno-tehničke dokumentacije iz točke 2.1. Naručitelj u roku od 10 dana pregledava isporučenu dokumentaciju te ukoliko nema primjedbi smatra se da je ugovor izvršen.

Ukoliko Naručitelj bude imao primjedbi, Odabrani ponuditelj je primjedbe dužan usuglasiti s Naručiteljem u skladu s projektnim zadatkom i pravilima struke i dobrog gospodarstvenika. Rok za implementaciju usuglašenih primjedbi je 5 dana nakon čega se smatra da je ugovor izvršen.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

1.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za: a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07,
  152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

- **II.** je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi

1.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	**Traženi dokaz**
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	

Točka 3.1.1.	• izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. • ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (''Narodne novine'' br. 65/217 i 75/20) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
Točka u Dokumentaciji o nabavi	**Traženi dokaz**
Točka 3.1.2.	• Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. • Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente, kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazni način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (''Narodne novine'' br. 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1.točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1.1.ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (Narodne novine broj 65/1 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavka 10. Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (Narodne novine broj 65/1 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Sukladno stavku 3. čl. 255. ZJN 2016. mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima - u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je njegov opći godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, ako je informacija o tim prometima dostupna, kumulativno jednak ili veći od 30.000,00 EUR bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ukoliko je primjenjivo.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2018.-2022.) uredno pružio usluge iste ili slične uslugama koje su predmet nabave, ukupne vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 EUR bez PDV-a.

Vrijednost pruženih usluga dokazuje se s 1 (jednom), a najviše s 2 (dvije) pružene usluge.

Po sličnom uslugom smatrat će se projektantske usluge i/ili usluge projektiranja građevina javne i društvene namjene* u kojima je interpretirana prirodna i/ili kulturna baština kroz izložbeni postav koristeći stalni postav i multimediju.

*Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica“, u skladu s člankom s čl. 3. st. 1. točka 7. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Obrazloženje minimalne razine sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost tražene usluge i zahtjevnost cijelog projekta. Uvjeti koji se traže predstavljaju oblikovnu cjelinu koja uključuje različite no međusobno povezane vrste usluga koje će Naručitelju biti podrška i sigurnost u uspješnoj realizaciji ovako zahtjevnog projekta.
Naručitelj, zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti, želi osigurati da će gospodarski subjekt biti sposoban izvesti predmet nabave. Ispunjenjem navedenog uvjeta Ponuditelj dokazuje da je sposoban kvalitetno, stručno, profesionalno i pravovremeno izvršiti

predmet nabave odnosno da posjeduje znanje, iskustvo i sposobnost u sličnim poslovima, a što je ključno za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i 10 ako je primjenjivo.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima i njihovim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže s minimalno sljedećim stručnjacima:

Stručnjak 1 - Projektant izložbenog postava - najmanje 1 (jedan) glavni projektant – ovlašteni inženjer arhitekture
- Minimalna završena razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz područja tehničkih znanosti s minimalno 15 godina iskustva u poslovima projektiranja.

Specifično iskustvo stručnjaka se boduje u točci 6.6.

Stručnjak 2 - Projektant multimedijalnog sadržaja - najmanje 1 projektant – ovlašteni inženjer arhitekture
- Minimalna završena razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz područja tehničkih znanosti s minimalno 15 godina iskustva u poslovima projektiranja multimedijalnog sadržaja.

Projektiranje multimedijalnhsadržaja se odnosi na projektiranje aplikacija, igrica virtualne stvarnosti, i/ili filmova, i/ili audio-video prezentacija, i/ili multimedijalnih izložbenih elemenata i slično.

Specifično iskustvo stručnjaka se boduje u točci 6.6.

Stručnjak 3 - Projektant multimedijalnog sustava - najmanje 1 projektant – ovlašteni inženjer arhitekture
- Minimalna završena razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz područja tehničkih znanosti s minimalno 10 godina iskustva u poslovima projektiranja multimedijalnog sustava.

Projektiranje multimedijalnih sustava se odnosi na projektiranje hardwer-a, i/ili projekcija, i/ili ekrana, i/ili razglasa i slično.

Osim navedenih stručnjaka Ponuditelj mora imati na raspolaganju ostale stručnjake koje će angažirati na zahtjev Naručitelja:

- Najmanje jednog biologa
  - Minimalna završena razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz područja prirodnih znanosti ili područja biotehničkih znanosti s iskustvom u intepretaciji iz područja prirodnih znanosti.

- Najmanje jednog geologa i/ili hidrogeologa

- Minimalna završena razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz područja prirodnih znanosti ili područja tehničkih znanosti s iskustvom u intepretaciji geoloških znanosti.

- Najmanje jednog projektant dizajna interijera
  - Minimalna završena razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz područja tehničkih znanosti s minimalno 15 godina iskustva u poslovima projektiranja multimedijalnog sustava.
  Projektiranje multimedijalni sustava se odnosi na projektiranje hardwara, i/ili projekcije, i/ili ekrani, i/ili razglasa i slično.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.
Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 i 10 ako je primjenjivo. U obrazac se upisuje minimalno:

- ime i prezime stručnjaka
- pozicija za koju se nominira (uloga)
- razina obrazovanja

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.
Ukoliko se Ponuditelj u postupku javne nabave oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku: Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave, s time da je u navedeno obvezno navesti usluge: predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio, a koje će pružati gospodarski subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja. Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. U slučaju oslanjanja na sposobnost

drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište Ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2..).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. i 4.3., Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	**Traženi dokaz**
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka 4.1.	• izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka u Dokumentaciji o nabavi	**Traženi dokaz**

Točka 4.2.	• Izjava o općem godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). • U Izjavi vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec raspisivanja nabave.
UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	
Točka 4.3.1.	• Popis pruženih usluga koji sadrži minimalno: - vrijednost usluga bez PDV-a, - period pružanja usluge, te - naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima za provjeru.
Točka 4.3.2.	• Popis ponuđenih stručnjaka koji sadrži minimalno: - ime i prezime stručnjaka, - pozicija za koju se nominira • Izjava Ponuditelja da ima na raspolaganju tražene stručnjake za izvršavanje usluga koje su predmet nabave. • Presliku diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna i stručna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje razinu obrazovanja stručnjaka. • Vlastoručno potpisan životopis stručnjaka iz kojeg će biti vidljivo minimalno traženo iskustvo.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta. Ažurirane popratne dokumente Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI- ESPD OBRAZAC

5.1. Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-espd

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).**

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi. Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"

te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“,

„Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te pozvati Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.
Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,
2. popunjeni troškovnik,
3. popunjeni e-ESPD obrazac,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa,
5. dokaze za ostvarivanje bodova temeljem kriterija kvalitete sukladno točci 6.6. Dokumentacije o nabavi.

Napomena: Točka 6.6.. su dokumenti temeljem koji se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda, nedostavljanje istih u ponudi za posljedicu ima dodjelu 0 bodova po kriteriju za koji nije dostavljen traženi dokument.

Način izrade:

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente kojima Naručitelj nije odredio format dokumenta, Ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

6.2. Način dostave ponuda

6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkom oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je

upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.
Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije,
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih Naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna Naručiteljima,
4. ako se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
5. ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.
Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Izvornik traženog jamstva za ozbiljnost ponude Ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- adresa Naručitelja

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode
Dubrovačko-neretvanske županije
Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik

te naznaku:

PREDMET NABAVE: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za sadržaj izložbenog postava i opremanje Interpretacijsko-edukacijsko-istraživačkog centra zaštićenih prirodnih vrijednosti doline Neretve u Novim Selima
EVIDENCIJSKI BROJ: JN-16/2023
DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

"NE OTVARAJ"

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se dio ponude prerano otvori.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

Kada Ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja dio ponude, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

6.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload-anjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.2.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na stranici EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,
2. kreirati ili priložiti uvez ponude,
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće,
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila. Ako se utvrdi nedostupnost, EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17).

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
U ponudbenom listu Ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi kao i popusti.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude je EUR.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Temeljem članka 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, sukladno čl.294 st.2 ZJN 2016, **uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.**

Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije određuju se:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	40 bodova
2.	Specifično iskustvo stručnjaka	60 bodova
Ukupan broj bodova		**100**

Prilikom ocjene ponuda Naručitelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadajući broj bodova. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći broj ukupan bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova računa se prema sljedećoj formuli:

Ukupan broj bodova (U) = Cijena ponude (F) + Specifično iskustvo stručnjaka (SIS) gdje je:

Ukupan broj bodova – ukupan broj bodova ponude (zaokruženo na dvije decimale),
Cijena ponude – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu ukupnu cijenu ponude s PDV-om (zaokruženo na dvije decimale),
Specifično iskustvo stručnjaka – broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka (zaokruženo na dvije decimale).

Ako dvije ili više ponuda nakon analize budu imale isti broj bodova, prednost u rangiranju će imati ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. Kriterij cijene ponude (F)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova. Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx\frac{Cmin}{Cj}$$

Pri čemu je:

- Cj - cijena ponude koja se rangira (s PDV-m),
- f - 40 težina financijskog dijela ponude,
- Cmin - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-m)
- F - broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

6.6.2. Kriterij specifičnog iskustva stručnjaka (SIS)

Naručitelj boduje specifično iskustvo Stručnjaka 1, 2 i 3 koje je ponuditelj nominirao sukladno točki 4.3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova sukladno ovom kriteriju je 60 bodova.

Bodovna vrijednost sukladno ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli: **SIS= SIS 1 + SIS 2 + SIS 3**

Stručnjak 1 - Projektant izložbenog postava (SIS 1)

Naziv stručnjaka	Specifično iskustvo stručnjaka 1	Maksimalan broj bodova
Stručnjak 1 Projektant izložbenog postava	Iskustvo u projektiranju izložbenih postava iz područja interpretacije biologije i/ili ekologije i/ili zaštite prirode i/ili iz područja drugih prirodnih znanosti minimalne vrijednosti 10.000,00 EURA bez PDV-a na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant izložbenog postava. **S1BP = (BpP / BpPmax) x 20** Pri čemu je S1BP – broj bodova predloženog stručnjaka iz ponude koja se ocjenjuje, BpP – broj projekata za predloženog stručnjaka iz ponude koja se ocjenjuje,	20

	BpPmax – najveći broj projekta iz ponude koja je dostavila najviše projekata za svog stručnjaka, 20 = najviši broj bodova koji se može postići po ovom podkriteriju.	

Stručnjak 2 - Projektant multimedijalnog sadržaja (SIS 2)

Naziv stručnjaka	Specifično iskustvo stručnjaka 2	Maksimalan broj bodova
Stručnjak 2 Projektant multimedijalnog sadržaja	Iskustvo u projektiranju multimedijalnog sadržaja minimalne vrijednosti 10.000,00 EURA bez PDV-a na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant multimedijalnog sadržaja. **S2BP = (BpP / BpPmax) x 20** Pri čemu je S2BP – broj bodova predloženog stručnjaka iz ponude koja se ocjenjuje, BpP – broj projekata za predloženog stručnjaka iz ponude koja se ocjenjuje, BpPmax – najveći broj projekta iz ponude koja je dostavila najviše projekata za svog stručnjaka, 20 = najviši broj bodova koji se može postići po ovom podkriteriju.	20

Stručnjak 3 - Projektant multimedijalnog sustava (SIS 3)

Naziv stručnjaka	Specifično iskustvo stručnjaka 3	Maksimalan broj bodova
Stručnjak 3 Projektant	Iskustvo u projektiranju multimedijalnog sustava minimalne vrijednosti 10.000,00 EURA bez	20

multimedijalnog sustava	PDV-a na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant multimedijalnog sustava. **S3BP = (BpP / BpPmax) x 20** Pri čemu je S3BP – broj bodova predloženog stručnjaka iz ponude koja se ocjenjuje, BpP – broj projekata za predloženog stručnjaka iz ponude koja se ocjenjuje, BpPmax – najveći broj projekta iz ponude koja je dostavila najviše projekata za svog stručnjaka, 20 = najviši broj bodova koji se može postići po ovom podkriteriju.	

Dokazi za stručno iskustvo Stručnjaka 1, Stručnjaka 2 i Stručnjaka 3:

Ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti dokaz, a iz kojeg mora biti jasno i nedvojbeno vidljivi projekti koje se boduju sukladno predmetnom kriteriju za odabir ponude.
Kao dokaz o iskustvu nominiranog stručnjaka 1, 2 i 3 Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Životopis ili izjavu stručnjaka koja sadrži informacije o specifičnom stručnom iskustvu iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju i kontakt podaci naručitelja projekta za provjeru reference.

i

2. Preslik naslovne stranice projekta sa vidljivim sastavnicama projekta.

Naručitelj zadržava pravo provjere referenci.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 150 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se

Ponuditelj usuglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Ukoliko predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata žele obići lokaciju uz pratnju predstavnika Naručitelja potrebna je najava na kontakt podatke iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi, najmanje 1 radni dan prije željenog datuma obilaska lokacije.

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne traži se.

7.3. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi

Elektronička dražba se ne provodi.

7.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban e-ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima, osim ESPD obrasca, će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje 2. u slučaju c) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor o ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.5. gospodarski subjekt je dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.

7.6. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- naziv ili tvrtka,
- sjedište,
- OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- broj računa,
- zakonski zastupnici podugovaratelja
    - i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.7. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

a) Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **900,00 eura** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankovne garancije ili novčanog pologa na račun Naručitelja.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan sukladno čl.217 ZJN 2016. vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude.

- Da je korisnik garancije Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, OIB: 77404345702
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora, isplatiti iznos bankarske garancije u slučaju:
    1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
    2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
    3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
    4. odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
    5. nedostavljanja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo može dati:

- jedan član zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo razmjerno svom dijelu obveze.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Novčani polog

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na račun Naručitelja broj IBAN:

HR7923400091110212695 model: 00 Poziv na broj: OIB uplatitelja (upisuje gospodarski subjekt) Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev.broj nabave:JN-16/2023.
Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

7.8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo u jednom od mogućih oblika:

- bankarske garancije sukladno članku čl. 1039. Zakona o obveznim odnosima,
- uplate novčanog pologa.

i to u roku od maksimalno osam (8) dana od dana potpisivanja Ugovora, na iznos od 10% vrijednosti ugovora predmeta nabave bez PDV-a, s rokom važenja minimalno 30 dana duljim od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u točki 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da Ponuditelj dostavi traženo jamstvo u valuti različitoj od valute EUR, Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan otvaranja ponuda ove dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koje je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju povećanja ugovorene cijene kao i svim onim slučajevima kada je jamstvo isteklo, a Završno izvješće nije odobreno.

- U bankarskoj garanciji mora biti naznačeno da je korisnik bankarske garancije Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, OIB: 77404345702.

Uputa za novčani polog: novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja broj IBAN: HR7923400091110212695, model: 00 Poziv na broj: OIB uplatitelja (upisuje gospodarski subjekt) Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev.broj nabave: JN-16/2023.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za slučaj da se jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja u formi bankarske garancije:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:

- ako Pružatelj usluge odbija izvršiti obveze iz Ugovora i/ili ne izvrši obveze iz ugovora,

- ako Pružatelj usluge, u slučaju sklapanja dodatka ugovora o javnoj nabavi, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili produljenje postojećeg;
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti Isporučitelju koji su predmet ugovora,
- ako ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi naručitelj može naplatiti:

- na ime naknade štete koja je nastala kao posljedica neizvršavanja ugovornih obveza,
- u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

7.9. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

8. kolovoza 2023. godine do 10:00 sati

mjesto podnošenja ponuda:

EOJN

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu. Ponude se javno otvaraju:

8. kolovoza 2023. godine u 10:00 sati

na adresi:,

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik,

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.10. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Naručitelj je obvezan sukladno čl.217 ZJN 2016. vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Mjesto pružanja usluga je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj. Informacije su dostupne na sljedećim web adresama:

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj	http://psc.hr
Centar unutarnjeg tržišta EU	https://www.cut.hr/
Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada	http://www.fzoeu.hr/ http://regdoz.azo.hr/
Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	https://mgipu.gov.hr/pristup-informacijama/zakoni-i-ostali-propisi/88
Ministarstvo financija	https://mfin.gov.hr/
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	https://mingor.gov.hr/
Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	https://mrosp.gov.hr/

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **45 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke dulji od zakonskog minimuma Naručitelj propisuje uvažavajući kompleksnost predmetnog postupka javne nabave i kompleksnost postupka pregleda i ocjene ponuda u odnosu na zahtjeve koji su ovom DON postavljeni.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obvezan od 1.7.2019. sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

Plaćanje obavljenih Usluga izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 7.7. ove Dokumentacije o nabavi) na temelju računa Izvršitelja.

Plaćanje obavljenih Usluga izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju eRačuna odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja ako je primjenjivo, uz koje se prilaže zapisnik o stanju ispunjenja Usluga potpisan od ovlaštenika Ugovornih strana.

Plaćanja se vrše temeljem ispostavljenog valjanog računa, na račun Isporučitelja najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave računa.

Odabrani ponuditelj obvezan je izdati račun najkasnije u roku 8 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika. Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljene račune ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

Na zaprimanje, obradu i plaćanje računa primjenjuje se Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18).

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora ispuniti uvjete iz točke 7.14.:

7.14.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti projektiranja

Poslove projektiranja u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/2019) može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za djelatnosti i poslove projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje).

Ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu obvezan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora za sve osobe koje će izvršavati poslove projektiranja dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018, 110/2019)

U protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude, a Naručitelj će primijeniti čl. 307.st.7. ZJN 2016.

Dokazi:

Za pravnu osobu iz RH:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja na području Republike Hrvatske **i**
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja u RH obavlja djelatnost projektiranja na trajnoj osnovi:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja na području Republike Hrvatske **i**
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Ukoliko gospodarski subjekt iz ove točke <u>nema osnovanu podružnicu</u> u Republici Hrvatskoj, dostavlja:

- Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom gospodarski subjekt potvrđuje da će u slučaju odabira, nakon izvršnosti odluke o odabiru, u primjerenom roku koji odredi naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 dana: osnovati podružnicu u Republici Hrvatskoj putem koje će djelatnost projektiranja obavljati na trajnoj osnovi preko podružnice **i**
- za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja u RH obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi:

- Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj **i**
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova **ili**
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 dana, za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja u RH obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva:

- Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost projektiranja **ili**
- Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti projektiranja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu **i**
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, u slučaju da njezina ponuda bude odabrana da će po sklapanju ugovora, u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 dana, Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove i djelatnost projektiranja **i**
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitektu ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova **ili**
- Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju da njezina ponuda bude odabrana, po sklapanju ugovora u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 dana, za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

7.14.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenje fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti ovlaštenih projektanata

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, a prije potpisa ugovora, dostaviti dokaz da su Stručnjaci 1. 2. i 3. ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti projektanta sukladno zakonima Republike Hrvatske. Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu u zakonski ostavljenom roku za potpis Ugovora, Naručitelj će postupiti prema čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

Dokazi ovlaštenja za projektante (Stručnjaci 1. i 2. i 3.) su kako slijedi (ukoliko Naručitelj istima ne raspolaže):

- Potvrda o upisu u Imenik nadležne hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka, ili
- Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera hrvatske komore odgovarajuće struke, ili • Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje djelatnosti ili
- važeće ovlaštenje u državi iz koje stručnjak dolazi i izjava kojom potvrđuje da će prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera te da će prije

početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

7.15. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/2022), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17) i Pravilnika o izmjeni i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (''Narodne novine'', broj 75/2020.), kao i ostalih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

U odnosu koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/2021) i odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18) i ostalih propisa kojima su uređeni obvezni odnosi.

7.16. Sklapanje ugovora

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi regulirano je čl. 312. ZJN 2016. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.17. Izmjene ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.
Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315. do 321. ZJN-a.

7.18. Zamjena stručnjaka

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, izvršitelj može zatražiti od naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u iznimnim slučajevima i to kad izvršitelj dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati uslugu za koju je nominiran. U tom slučaju, Pružatelj usluge mora osigurati da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno isto specifično iskustvo kao stručnjak koji je u sklopu odabrane ponude bio predložen za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj je dužan provjeriti kvalifikacije predloženog zamjenskog stručnjaka na način da osigura da njegov angažman ne bi, da je prvotno bio dijelom ponude ponuditelja s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi, imao utjecaja na rezultate postupka pregleda i ocjene ponuda te odabira ponuditelja. Po prijedlogu, odabrani ponuditelj mora ishoditi pisano odobrenje Naručitelja za zamjenu pojedinog stručnjaka.

7.19. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja:

1. ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.20. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati uzance.

7.21. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.
Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.
Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.
Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:
- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

7.22. Prilozi

- Troškovnik
- Projektna dokumentacija
- Projektni zadatak
- ESPD