



LIFE
for
Mauremys



Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 406-01/23-01/10
URBROJ: 2117-154-05/2-23-06
Dubrovnik, 28. lipnja 2023. godine

***Projektni zadatak za uslugu izrade projektno-tehničke dokumentacije za
rekonstrukciju postojećeg objekta u sklopu projekta LIFE for Mauremys - (Riječna
kornjača - očuvanje krovne vrste sredozemnih vlažnih staništa u Dubrovačko-
neretvanskoj županiji)***



LIFE
for
Mauremys



Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

Sadržaj

1. Uvod.....	1
2. Opći podaci o lokaciji	3
3. Zahtjevi Naručitelja o potrebnim uslugama za rekonstrukciju građevine pomoćne namjene za uspostavu <i>Točke za privremeni prihvat slatkovodnih kornjača i obuku volontera</i>	3
4. Sadržaj projektno-tehničke dokumentacije.....	4
5.1. Prva faza - Pripremni radovi i usluge	4
5.2. Druga faza - Izrada glavnog projekta s izvedbenim detaljima projekta i troškovnikom.....	6
5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	8
6. Suradnja s Naručiteljem	8
7. Isporuka projektno-tehničke dokumentacije.....	9
8. Popis priloga	9



1. Uvod

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine pomoćne namjene za potrebe uspostave *Točke za privremeni prihvat slatkovodnih kornjača i obuku volontera* (u daljnjem tekstu: *Točka*) izrađuje se u sklopu projekta *LIFE for Mauremys - Riječna kornjača - očuvanje krovne vrste sredozemnih vlažnih staništa u Dubrovačko-neretvanskoj županiji*. Uspostava *Točke* provodi se kao jedan od aktivnosti u sklopu projekta *LIFE for Mauremys*. Nositelj aktivnosti je *Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije* (u daljnjem tekstu: *Javna ustanova*).

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu *Točke* za potrebe projekta *LIFE for Mauremys* sufinancirana je kroz sredstva *Programa LIFE Europske unije te Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost*.

Projekt *LIFE for Mauremys - Riječna kornjača - očuvanje krovne vrste sredozemnih vlažnih staništa u Dubrovačko-neretvanskoj županiji* osmišljen je kako bi se utvrdili uzroci smanjenja brojnosti populacije riječne kornjače (*Mauremys rivulata*) na pet područja ekološke mreže *Natura 2000* u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Također, projekt ima za cilj uspostavu i provedbu programa potpomognutog razmnožavanja riječne kornjače sa svrhom pružanja populacijskog pojačanja.

Riječna kornjača, strogo zaštićena vrsta u Republici Hrvatskoj, pripada među najugroženije gmazove u ovom dijelu Europe i jedna je od dvije zavičajne vrste slatkovodnih kornjača u Republici Hrvatskoj. Rasprostranjenost joj je ograničena na najjužnije dijelove Republike Hrvatske, područje Dubrovačko-neretvanske županije, što ujedno predstavlja i sjeverozapadni rub njezinog areala. Na nacionalnoj razini ocijenjena je kao ugrožena vrsta te je strogo zaštićena temeljem *Zakona o zaštiti prirode* i *Pravilniku o strogo zaštićenim vrstama* (*Narodne novine broj 144/13, 73/16*). Također na europskoj razini vrsta je zaštićena sukladno Direktivi Vijeća 92/43/EEZ o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore (*Council Directive 92/43/EEC*).

Izrada predmetne projektno-tehničke dokumentacije odnosi se na rekonstrukciju postojeće građevine pomoćne namjene za potrebe uspostave *Točke*.

Uređenje *Točke* planira se na način da se površina od približno 10 m², a što će se detaljnije odrediti prilikom projektiranja uspostavi za privremeni prihvat i skrb slatkovodnih kornjača (riječna kornjača, barska kornjača), kao i izlovljene invazivne strane vrste (npr. žutouha i crvenouha kornjača) za to predviđeno mjesto, na način da omogućava korištenje specijalizirane opreme za očuvanje slatkovodnih kornjača, a da se preostali dio prostora, površine od približno 28 m² površine građevine pomoćne namjene predvidi za potrebe osiguranja uvjeta za obuku volontera i sigurno rukovanje gmazovima te provođenje ostalih aktivnosti projekta *LIFE for Mauremys*. Prilikom projektiranja potrebno je planirati opremanje cjelokupne površine objekta sa svom potrebnom tehničkom opremom i inventarom za potrebe skrbi i rada s kornjačama kao i opremom za potrebe održavanja prezentacija i edukacija. Osim rekonstrukcije i uređenja unutrašnjosti građevine, projektom je potrebno predvidjeti uređenje vanjskog dijela građevine (npr. fasada i drugo), kao i obližnjeg užeg okolnog prostora (do najviše 5 metara udaljenosti od građevine). Prilikom izrade projektne tehničke dokumentacije Ponuditelj se obvezuje da će koristiti prihvatljive materijale.



LIFE
for
Mauremys



Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

Projektne aktivnosti koje provodi Javna ustanova u okviru uspostave *Točke pridonijet će zaštitu i očuvanju slatkovodnih kornjača na području Dubrovačko-neretvanske županije, dok će tijekom obuke volonteri steći znanja o biologiji vrste i sigurnom rukovanju životinjama, koja će osigurati dugoročnu održivu zaštitu vrste.*



2. Opći podaci o lokaciji

Lokacija predviđena za izradu projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu *Točke* nalazi se u Gradu Dubrovniku, na adresi Branitelja Dubrovnika 41, na zemljištu k.č.br. 2595/1 i 2599, obje k.o. Dubrovnik (n.i.), odnosno k.č.br. 166 k.o. Dubrovnik (s.i.), na lokaciji nekadašnje *Stare bolnice* u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Predmetno područje obuhvaća postojeću građevinu pomoćne namjene (Postojeća građevina pomoćne namjene posjeduje uporabnu dozvolu temeljem *Uvjerenja Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar* (KLASA: 935-08/18-02/575, URBROJ: 541-28-02/6-18-2) od 18. srpnja 2018. godine da je građevina evidentirana prije 15. veljače 1968. godine) (Prilog 1).

Za predmetnu građevinu pomoćne namjene planirana je rekonstrukcija i opremanje unutrašnjosti građevine i uže okolne površine. Navedene katastarske čestice nalaze se unutar obuhvata *Prostornog plana uređenja Grada Dubrovnika* (*Službeni glasnik Grada Dubrovnika broj 7/05, 6/07, 10/07, 03/14, 09/14 – pročišćeni tekst, 19/15, 18/16 – pročišćeni tekst, 25/18, 13/19, 7/20 – pročišćeni tekst i 2/21*) i to unutar granica građevinskog područja naselja, postojeće.

Važeći prostorni plan dostupan je na sljedećoj poveznici:

http://www.zzpudnz.hr/Portals/0/2_dubrovnik_V/331_Službeni-glasnik-broj-7.---15.-travnja-2021..pdf?ver=7nmoZ1w-B-0kwo2cO9q8CA%3d%3d.

Sukladno *Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske*, predmetna lokacija dio je kulturno-povijesne urbanističke cjeline Grada Dubrovnika (registarski broj kulturnog dobra: Z-3818) označena zonom C. Zona C predstavlja djelomičnu i ambijentalnu zonu zaštite kulturnih dobara, kako je vidljivo iz aktualne karte dostupne na Geoportalu kulturnih dobara Republike Hrvatske putem poveznice - <https://geoportal.kulturnadobra.hr/geoportal.html#/>.

Također, predmetna površina predviđena za izradu projektno-tehničke dokumentacije ujedno je predio koji se nalazi unutar područja kontaktne zone zaštićenog područja koje se nalazi na listi svjetskog kulturnog dobra (UNESCO područje) *Stari Grad Dubrovnik*.

Sukladno navedenom, Ponuditelj se obvezuje izraditi projektno-tehničku dokumentaciju sukladno ishodenim konzervatorskim smjernicama i uvjetima.

Lokacijska informacija (Prilog 2.) i Izvod iz katastarskog plana nalaze se u prilogu ovog projektnog zadatka.

3. Zahtjevi Naručitelja o potrebnim uslugama za rekonstrukciju građevine pomoćne namjene za uspostavu *Točke za privremeni prihvata slatkovodnih kornjača i obuku volontera*

Projektnim zadatkom daje se opis i sadržaj usluge predmeta nabave. Projektno-tehnička dokumentacija za uspostavu *Točke* prema ovom projektnom zadatku izrađuje se kao jedinstvena dokumentacija za ishodenje svih potrebnih dozvola i/ili suglasnosti i/ili mišljenja i/ili uvjeta i/ili dopuštenja nadležnih tijela i izvođenje radova te koja udovoljava traženim uvjetima i svim potrebnim pozitivnim zakonskim propisima te pravilima struke.

Osnova svrha građevine pomoćne namjene, na način da se ista rekonstruira i opremi, jest u smislu provođenja volonterskih programa te privremenog prihvata slatkovodnih kornjača i izlovljenih invazivnih stranih vrsta kornjača za to predviđeno mjesto.



Građevinska bruto površina postojeće građevine pomoćne namjene, za koju je ovim projektnim zadatkom potrebno izraditi projektno-tehničku dokumentaciju iznosi približno od 38 m² do najviše 45 m². Okolna površina građevine pomoćne namjene za koju je potrebno osmisлити uređenje iznosi približno do najviše 15 m².

Planirano, odnosno željeno stanje prostora građevine pomoćne namjene, podijeljeno je na dvije cjeline, tj. faze.

Prostor obuhvaćen *Fazom 1*, površine 28 m² od ukupne površine građevine pomoćne namjene mora biti maksimalno funkcionalan. Dio prostora obuhvaćen *Fazom 1* treba uključivati radni prostor koji je potrebno prilagoditi za radnu jedinicu za provedbu edukacijskih radionica, dok je za drugi dio prostora obuhvaćenog *Fazom 1* potrebno predvidjeti radnu jedinicu za prihvāt najmanje 10 osoba, za koje je potrebno osigurati uvjete za rad na računalnoj opremi. Također, potrebno je predvidjeti mjesto za projekcijsko platno, televizor i projektor te pripadajuće priključke koji ne ometaju prohodnost i ne umanjuju cjelovitost ukupnog prostora te funkcionalnost opreme i prostora.

Prostor obuhvaćen *Fazom 2*, površine 10 m² od ukupne površine građevine pomoćne namjene mora biti maksimalno funkcionalan i potrebno ga je prilagoditi za privremeni prihvat slatkovodnih kornjača, sa specijaliziranom opremom za kornjače, kako bi se osigurali svi uvjeti za njihov privremeni prihvat. Potrebno je predvidjeti mjesto za pripadajuće električne priključke za specijaliziranu opremu te priključak za vodovodne instalacije.

Projektant može Naručitelju uz prethodno navedene prostorije koje *Točka* treba sadržavati, predložiti i druge prostorije unutar građevine pomoćne namjene za koje smatra da su potrebne za uspostavu i funkcioniranje predmetne *Točke*, ali i predložiti novi raspored otvora i/ili zatvora na građevini pomoćne namjene. Prilikom projektiranja Ponuditelj će Naručitelju predložiti raspored cjelina unutar građevine, kao i veličine pojedinih prostorija u građevini pomoćne namjene, s obzirom na stvarne potrebe Naručitelja, a nakon detaljne analize prostora i potreba Naručitelja.

4. Sadržaj projektno-tehničke dokumentacije

Sva projektna dokumentacija koju će Ponuditelj izraditi treba biti u skladu s važećom zakonskom regulativom kao i ishodenim uvjetima i/ili mišljenjima i/ili dopuštenjima i/ili suglasnostima nadležnih javnopravnih tijela.

Za svaku fazu izrade projektno-tehničke dokumentacije Ponuditelj treba ishoditi pisanu suglasnost Naručitelja kako bi mogao nastaviti daljnju fazu projektiranja.

Potrebno je izraditi sljedeću projektno-tehničku dokumentaciju po niže navedenim fazama kako je navedeno i detaljno opisano.

Postojeća građevina pomoćne namjene posjeduje uporabnu dozvolu temeljem *Uvjerenja Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar* (KLASA: 935-08/18-02/575, URBROJ: 541-28-02/6-18-2) od 18. srpnja 2018. godine da je građevina evidentirana prije 15. veljače 1968. godine.

5.1. Prva faza - Pripremni radovi i usluge

Prva faza u okviru pripremnih radova i usluga obuhvaća izradu sljedeće dokumentacije:

- **Geodetske usluge**



Geodetske usluge uključuju izradu cjelokupne geodetske dokumentacije (geodetske podloge i/ili priloge i/ili elaborate), provođenje istih u zemljišnim knjigama ukoliko je potrebno kao i plaćanje svih možebitno potrebnih pristojbi za sve faze projektiranja i ishođenja pravomoćne dokumentacije za potrebe realizacije iste.

U sklopu pripremnih usluga Ponuditelj se obvezuje izraditi sve potrebne geodetske podloge za izradu cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet ove nabave kao i izvršiti možebitna usklađenja i/ili dopune i/ili izmjene u zemljišnim knjigama, ako je isto potrebno, a isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

Geodetske usluge obuhvaćaju i potrebno čišćenje površine od vegetacije sa svih površina kao i potpornih zidova predviđenih u izradi predmetne projektno-tehničke dokumentacije, te odvoz i adekvatno zbrinjavanje istih, a sve sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Također usluga obuhvaća uklanjanje otpadnog materijala sa zelenih površina kao i uklanjanje otpadnog materijala iz postojećeg otvorenog objekta te odvoz i adekvatno zbrinjavanje istih, a sve sukladno pozitivnim zakonskim propisima. Ponuditelj se obvezuje da će pristupiti potrebnom čišćenju predmetne javne površine sukladno prethodnom obilasku terena i uputama Naručitelja.

- **Arhitektonski snimak postojećeg stanja građevine pomoćne namjene**
- **Idejni projekt**

Usluga izrade idejnog projekta obuhvaća izradu sljedeće dokumentacije:

- Idejno rješenje rekonstrukcije i opremanja projektom predviđene postojeće građevine pomoćne namjene s traženim sadržajem (najmanje dva varijantna rješenja te izradu 3D prikaza za odobreno rješenje od strane Naručitelja) u propisanom obliku i sadržaju;
- Idejni projekt uređenja projektom predviđene postojeće građevine pomoćne namjene s traženim sadržajem treba biti izrađen u skladu sa *Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)*, *Zakonom o gradnji (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)*, *Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22)*, *Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (Narodne novine broj 118/19 i 65/20)* i drugim pozitivnim zakonskim propisima, pravilima struke, prostorno-planskom dokumentacijom Grada Dubrovnika kao i svim potrebnim suglasnostima i/ili uvjetima i/ili potvrdama i/ili mišljenjima, a koje je Ponuditelj obavezan ishoditi u okviru izrade predmetne projektno-tehničke dokumentacije te ishođenja pravomoćne dokumentacije za potrebe realizacije iste.

Ponuditelj je dužan izraditi najmanje dva varijantna rješenja idejnog projekta uređenja projektom predviđene postojeće građevine pomoćne namjene. Nakon prezentacije istih Naručitelju, Naručitelj će odabrati jedno od ponuđenih varijantnih rješenja te Ponuditelju dati pisane upute za možebitnu korekciju i/ili dopunu odabranog varijantnog rješenja te se Ponuditelj obvezuje izvršiti iste u okviru troška predmeta Javne nabave. Ponuditelj je dužan za odabrano i konačno varijantno rješenje idejnog projekta koje pisanim putem odobri Naručitelj izraditi 3D prikaz idejnog projektnog rješenja.

Nakon što se usuglasi konačno idejno rješenje projektom predviđene postojeće građevine pomoćne namjene, Ponuditelj treba dobiti pisanu suglasnost Naručitelja kako bi nastavio postupak izrade daljnje projektno-tehničke dokumentacije, kao i ishođenja svih



potrebnih suglasnosti, i/ili uvjeta, i/ili potvrda, i/ili mišljenja nadležnih tijela, a što uključuje i ishođenje konzervatorskih smjernica, kao i ishođenje pravomoćne dokumentacije za potrebe realizacije iste u prostoru.

Ukoliko su potrebne izmjene i/ili dopune projekta radi usklađenja sa zahtjevima javnopravnih tijela i sl., Ponuditelj je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu.

****Svu projektno-tehničku dokumentaciju u okviru izrade Idejnog projekta Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju u tiskanom obliku u 6 uvezanih tiskanih primjeraka te u 2 digitalna primjerka (u .pdf formatu i u .dwg formatu, otvoreno sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.).***

5.2. Druga faza - Izrada glavnog projekta s izvedbenim detaljima projekta i troškovnikom

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje rekonstrukcije i opremanja predmetne građevine pomoćne namjene uzimajući u obzir urbanističke, oblikovne, funkcionalne, tehničke, građevinsko-fizikalne i druge zahtjeve prostora.

Ova faza izrade predmetne projektno-tehničke dokumentacije uključuje sljedeće:

1. Arhitektonski projekt;
2. Glavni projekt instalacije vodovoda i odvodnje;
3. Glavni projekt strojarskih instalacija;
4. Glavni projekt elektroinstalacije;
5. Elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite;
6. Elaborat zaštite na radu i svi drugi potrebni elaborati u skladu s odredbama *Zakona o gradnji* i posebnim uvjetima;
7. Troškovnike s općim i tehničkim uvjetima za izvođenje svih projektom planiranih radova za: građevinske, obrtničke, instalaterske radove: vodovoda, elektrotehničke i strojarske;
8. Izvedbeni projekt s iskazanim detaljima i/ili skicama pojedinih dijelova rekonstrukcije i uređenja;
9. Glavni projekt uređenja interijera, opreme (opremanje);
10. Sve ostale glavne projekte koji nisu predviđeni, a za koje se naknadno utvrdi potreba za izradom u skladu s važećim zakonima i propisima.

Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je Ponuditelj.

U okviru izrade Glavnog projekta s izvedbenim detaljima projekta i troškovnikom Ponuditelj se obvezuje sljedeće:

- dostaviti cjelovito tehnički opis postojećeg stanja i opis svih projektiranih radova u Word formatu i PDF formatu;
- dostavu svih troškovnika objedinjenih u jednu cjelinu, izrađenu prema skupinama radova, sa sveukupnom rekapitulacijom - izrađen u Excel-u i PDF formatu;
- dostavu grafičkog dijela projekta u dwg-formatu i pdf formatu;



- Glavni projekt s izvedbenim detaljima projekta i troškovnikom mora biti izrađen na temelju pisano odobrenog idejnog projekta od strane Naručitelja te isti mora sadržavati sve elaborate potrebne za ishođenje potvrda na glavni projekt;
- Ponuditelj je dužan tijekom postupka ishođenja potvrda na Glavni projekt s izvedbenim detaljima i troškovnikom prema potrebi izvršiti nužne preinake, po zahtjevu nadležnih javnopravnih tijela;
- ako se pojavi potreba tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije, Ponuditelj je dužan napraviti izmjene iste uz pisanu suglasnost Naručitelja ukoliko to neće predstavljati bitnu promjenu predmeta ugovora, nabave i uvjeta.

Ponuditelj je u obvezi prije podnošenja ponude o svom trošku detaljno sagledati ovaj Projektni zadatak i izvršiti uvid na samoj lokaciji te ponuđenom cijenom obuhvatiti sve opisane radove izrade i isporuke dokumentacije i ostale navedene usluge koje se tiču predmeta posla neovisno jesu li isti posebno naglašeni u Projektnom zadatku i priloženoj dokumentaciji ili nisu te Ponuditelj nema pravo ni na kakve naknadne troškove s tim u vezi i/ili provođenju upravnih postupaka.

Ponuditelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta i opreme, uključivo svih potrebnih instalacija i priključaka, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna, predmjera, troškovnika, specificirane opreme, materijala, kapaciteta (energenata) i sve ostale ulazne i izlazne parametre bez dodatnih troškova vezano za projektiranu i/ili postojeću prometnu i drugu infrastrukturu, energente, napajanja, eventualne služnosti ili prolaska vodova, izmještanja postojećih instalacija, geoistražne radove i slično.

Sve pripremljene radove kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektom nisu naznačeni da će Ponuditelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Ponuditelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja, odnosno pripremanja uključiti u ponudbeni cijenu.

U okviru ovog projektnog zadatka potrebno je izraditi troškovnik. Prilikom izrade troškovnika potrebno je voditi računa da troškovnik mora biti izrađen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, odnosno Ponuditelj ima obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe *Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 14/22)*.

U okviru pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika potrebno je predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u eurima, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave.

Troškovnik za uspostavu *Točke* treba opisati predmet nabave na jasan i nepristran način te omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na postavljene zahtjeve. Troškovnik je potrebno izraditi u Excel-u i to primjerak s procijenjenim cijenama i primjerak bez cijena za potrebe provedbe postupka javne nabave uspostave *Točke*. Ukoliko se projekt sastoji od više troškovnika, potrebno ih je objediniti u jednu cjelinu (1 Excel tablicu), izrađenu prema skupinama uređenja (1 list), sa sveukupnom rekapitulacijom u posebnom listu te unesenim matematičkim formulama izračuna rekonstrukcije i opremanja građevine pomoćne namjene.



Izrađeni Glavni projekt te njegovi sastavni dijelovi – tehnički opis i troškovnik koristit će se kao sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan pružiti stručnu pomoć prilikom provedbe postupka javne nabave što znači da je dužan pripremiti sve potrebne odgovore na pitanja pristigla od gospodarskih subjekata i ostalih dionika tijekom provedbe predmetnog postupka javne nabave sve do sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj se obvezuje dokaznicom mjera i troškovnikom predvidjeti stvarne količine materijala i radova.

U sklopu Glavnog projekta potrebno je definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.

5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok izvršenja usluge je zaključno do 15. studenog 2023. godine.

Rokovi izvršenja pojedine faze određuju se prema sljedećoj dinamici:

- 2 varijante idejnog rješenja što uključuje pripremne radove i usluge mora biti izrađen najkasnije do 03. rujna 2023. godine; Naručitelj će prihvatiti jednu od varijanti idejnog rješenja u roku od 7 kalendarskih dana od predaje 2 varijante idejnog rješenja;
- Idejni projekt s traženim sadržajem treba biti izrađen i predan na ishodenje suglasnosti i/ili uvjeta i/ili mišljenja javnopravnih tijela i nadležnih institucija u roku od najkasnije 7 kalendarskih dana od pisano odobrenog varijantnog idejnog rješenja od strane Naručitelja;
- Glavni projekt s izvedbenim detaljima i troškovnicima mora biti izrađen, potvrđen od strane javnopravnih tijela i nadležnih institucija i prihvaćen od strane Naručitelja najkasnije do 15. studenog 2023 (Naručitelj će prihvatiti Glavni projekt u roku od 7 kalendarskih dana od predaje Glavnog projekta od strane Ponuditelja).

U rok se ne ubrajaju dani potrebni za ishodenje potrebnih potvrda, i/ili dozvola, i/ili mišljenja i/ili suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela na koje Ponuditelj neće moći utjecati, pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u propisanom ili primjerenom roku). Ispravljanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Ponuditelja. Eventualna promjena roka moguća je u slučajevima na koje Ponuditelj nije mogao utjecati (npr. neriješeni imovinsko-pravni odnosi i sl.) te u slučajevima više sile.

6. Suradnja s Naručiteljem

Tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije, Ponuditelj je obvezan aktivno surađivati s predstavnicima Naručitelja kao i predstavnicima projektnih suradnika Naručitelja te izvještavati i upoznavati Naručitelja o napretku izrade projektno-tehničke dokumentacije i projektom predviđenim rješenjima, s ciljem izbjegavanja mogućih nedostataka i drugačijih zahtjeva Naručitelja. Ponuditelj je dužan prisustvovati svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije, a na koje će ga pozvati Naručitelj.



Ponuditelj se obvezuje na osobni dolazak na uvodni sastanak prije početka izvršenja usluge koja je predmet ove nabave te na stručne koordinacije sa stručnim timom Naručitelja u Dubrovnik na lokacije koje će odrediti Naručitelj u pozivu za održavanje stručne koordinacije i sastanaka. Održavanje stručnih koordinacija bit će redovito tijekom vremena izvršenja posla i to u prosjeku najmanje po jedna koordinacija u roku od 15 do 20 kalendarskih dana za vrijeme izrade projektno-tehničke dokumentacije uspostave *Točke*, a po potrebi i češće.

Ukoliko Naručitelj ocijeni prihvatljivim, Ponuditelj iznimno na stručnim koordinacijama može sudjelovati putem internetskih aplikacija za komunikaciju (npr. Microsoft Teams, Zoom i slično), a o čemu prethodno treba ishoditi pisanu suglasnost Naručitelja.

Također, Ponuditelj je dužan pismeno (sažeto) obavijestiti Naručitelja o dinamici i tekućoj problematici vezano za izradu ugovorene projektno-tehničke dokumentacije minimalno jednom mjesečno. Ponuditelj je obavezan tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektno-tehničke dokumentacije na zahtjev Naručitelja. Ako Naručitelj dostavi Ponuditelju pisane primjedbe na dostavljenu projektno-tehničku dokumentaciju, Ponuditelj je prema dostavljenim primjedbama obavezan o svom trošku u roku određenom od strane Naručitelja, iste i otkloniti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi, odnosno davanju pisane suglasnosti Naručitelja, projektna dokumentacija se može zaključiti u gore definiranom broju primjeraka.

Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina projektna rješenja, kompletnost i razinu razrade projektno-tehničke dokumentacije, a Ponuditelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu, a sve u skladu s pravilima struke. Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pisana suglasnost odgovorne osobe Naručitelja.

7. Isporuka projektno-tehničke dokumentacije

Izrada projektno-tehničke dokumentacije smatrat će se izvršenom predajom Naručitelju u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnih dijelova projektno-tehničke dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća, uvjeta i potvrda nadležnih upravnih tijela, odnosno dostavom kompletne dokumentacije sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za provedbu rekonstrukcije i opremanje građevine pomoćne namjene, sukladno zahtjevima Naručitelja.

Prilikom predaje ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj preda projektno-tehničku dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

Tehnička dokumentacija koja se izrađuje kao predmet ove nabave (snimke, elaborati, projekti i dr.) ne smatra se autorskim djelom prema posebnim propisima.

8. Popis priloga

Prilozi predmetnom projektom zadatku su sljedeći dokumenti:



LIFE
for
Mauremys



Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

1. *Uporabna dozvola temeljem Uvjerenja Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar (KLASA: 935-08/18-02/575, URBROJ: 541-28-02/6-18-2) od 18. srpnja 2018. godine da je građevina evidentirana prije 15. veljače 1968. godine);*
2. *Izvod iz katastarskog plana na k.č. 2595/1 i 2599, sve k.o. Dubrovnik*