



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 406-01/22-01/11

URBROJ: 2117/1-17-05/2-22-06

Dubrovnik, 25. svibnja 2022.

**Projektni zadatak za izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju
postojeće zgrade te uređenje pripadajućeg okoliša za Uspostavu centra zaštite i
očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (*Mauremys rivulata*) i barske kornjače (*Emys
orbicularis*) u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u naselju Majkovi**



SADRŽAJ

1. Opis projekta.....
2. Opći podaci o lokaciji.....
3. Opći podaci o postojećoj građevini.....
4. Podaci o potrebnim radovima na rekonstrukciji zgrade te uređenje pripadajućeg okoliša za *Uspostavu centra zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (Mauremys rivulata) i barske kornjače (Emys orbicularis)* u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u naselju Majkovi.....
5. Zahtjevi Naručitelja o potrebnim radovima uređenja i planiranja okoliša zgrade.....
6. Sadržaj projektno-tehničke dokumentacije.....
7. Sudjelovanje Ponuditelja u postupku javne nabave za izvođenje radova u rekonstrukciji Centra i uređenja pripadajućeg okoliša.....
8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....
9. Suradnja s Naručiteljem.....
10. Isporuka projektno-tehničke dokumentacije.....
11. Popis priloga.....

1. Opis projekta

Uspostava centra zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (Mauremys rivulata) i barske kornjače (Emys orbicularis) u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u naselju Majkovi, Općina Dubrovačko primorje (u dalnjem tekstu: Centar) strateški je projekt Dubrovačko-neretvanske županije. Nositelj projekta je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u dalnjem tekstu: Javna ustanova), dok su partneri na projektu Dubrovačko-neretvanska županija, Regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA i Općina Dubrovačko primorje.

Uređenje Centra planira se na način da se u prizemlju uspostavi prostor za interpretaciju zaštićenih prirodnih vrijednosti Općine Dubrovačko primorje (npr. interpretacija zaštićenih dijelova prirode, interpretacija zaštićenih staništa i vrsta, interpretacija različitih ekosustava, interpretacija područja ekološke mreže *Natura 2000* i sl.) s posebnim naglaskom na interpretaciju slatkovodnih kornjača riječne i barske kornjače, invazivnih vrsta za slatkvodne kornjače, kao i vrsta te ekosustava staništa u kojima obitavaju slatkvodne kornjače, posebice lokve, uključujući i floru i faunu koje pridolaze u tim ekosustavima, te infopult/sanitarni čvor i čajna kuhinja.

Na katu je predviđena edukativna polivalentna učionica s interaktivnom interpretacijom za održavanje edukacija/seminara/skupova te formiranje adekvatne izdvojene bio istraživačke stanice/laboratorija sa specijaliziranim opremom za zaštitu i očuvanje strogog zaštićenih vrsta slatkovodnih kornjača opremljena specijaliziranim opremom za očuvanje slatkovodnih kornjača, provođenje jednostavnijih istraživanja, edukaciju djece i studenata kroz škole u prirodi, te za potrebe stručne prakse i provođenje volonterskih programa. U potkovlju zgrade predviđeno je uređenje smještajne jedinice za višednevni boravak istraživača, a veličina i raspored istih utvrđit će se u dogovoru s Naručiteljem.

Također Centar će biti namijenjen za edukaciju lokalnog stanovništva, svih posjetitelja, djece i studenata kroz škole u prirodi, te za potrebe stručne prakse studenata, volontera, suradnika, znanstvenika, istraživača, prirodoslovaca i drugih osoba u Centru koji će boraviti u Općini Dubrovačko primorje na stručnom usavršavanju, razvijanju znanja i vještina, edukacijama, provoditi istraživanja i monitoringe, proučavati prirodne fenomene, sudjelovati u volonterskim programima i drugim aktivnostima, a sve s ciljem zaštite, očuvanja i unapređenja svih zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Općine Dubrovačko primorje.

Okoliš zgrade će se krajobrazno valorizirati, hortikulturno urediti te opremiti urbanom opremom s edukativnim vrtom i interpretacijom zaštićenim prirodnim vrijednostima te natkrivenim prostorom (npr. glorijet) za održavanje edukacija na otvorenom kao i objektom za suvenirnicu. U sklopu okoliša zgrade ili unutar objekta, u dogovoru s Naručiteljem, uspostaviti će se privremeno prihvatilište za slatkvodne kornjače.

Projektno-tehnička dokumentacija za *Uspostavu centra zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (Mauremys rivulata) i barske kornjače (Emys orbicularis) u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u naselju Majkovi u Općini Dubrovačko primorje* financira se sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u sklopu natječaja *Javni poziv za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za obnovu postojeće posjetiteljske i planinarske infrastrukture u*

zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže. Potporu projektu dalo je *Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode i Zavod za zaštitu okoliša i prirode.*

Cilj projekta je unapređenje zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača (riječna i barska kornjača) i njihovog staništa, te vrednovanje i promocija zaštićenih prirodnih vrijednosti Općine Dubrovačko primorje; edukacija lokalnog stanovništva i svih posjetitelja s ciljem razvijanja i podizanja svijesti javnosti o vrijednosti zaštićenih područja, područja ekološke mreže *Natura 2000* te zaštićene i ugrožene flore i faune kroz formiranje sustava održivog korištenja prirode s posebnim naglaskom na zaštićene prirodne vrijednosti; kreiranje dodane vrijednosti destinacije kroz podizanje razine atraktivnosti i privlačnosti za ulaganje u održivi razvoj te usporavanje depopulacije područja; stimulacija lokalne ekonomije kupnjom proizvoda obiteljsko poljoprivrednih gospodarstava s područja Općine Dubrovačko primorje; oživljavanje prostora spajanjem tradicionalnog i suvremenog redefinirajući ga u mjesto na koje se posjetitelj rado vraća te doprinos održivom društveno-gospodarskom razvoju Općine Dubrovačko primorje te Dubrovačko-neretvanske županije.

Centar će se nalaziti u naselju Majkovi, a geografski smještaj odabran je kako bi se uspostavilo središte i novi punkt zaštite prirode u blizini samog Grada Dubrovnik ali ostalih susjednih općina, Ston i Konavle, čime bi se ostvarila dosad izostavljena poveznica između zaštićenih dijelova prirode Dubrovačko-neretvanske županije, one južnije, Općine Konavle i Grada Dubrovnika, s onima sjevernijima na poluotoku Pelješcu i području doline rijeke Neretve. Osim toga, formiranje planiranog Centra omogućilo bi potpuno novi interpretativni i edukativni sadržaj Općine Dubrovačko primorje s ciljem očuvanja i zaštite zaštićenih prirodnih vrijednosti Općine, te cijele Dubrovačko-neretvanske županije u svrhu omogućavanja aktivnog upravljanja zaštićenim područjima. Budući da je u obuhvatu Općine Dubrovačko primorje, 27. siječnja 2022. godine, proglašen posebni herpetološki rezervat, *Lokve u Majkovima*, prvi takve vrste u Republici Hrvatskoj, s ciljem očuvanja staništa riječne kornjače (*Mauremys rivulata*), nastavno na navedeno, Centar je logičan nastavak proglašenja, ali i nadogradnja sadržaju Općine Dubrovačko primorje u smislu formiranja ishodišne točke zaštite prirode.

Važno je naglasiti da je riječna kornjača unutar Republike Hrvatske rasprostranjena jedino u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, sa stabilnim populacijama u Konavoskom polju, lokvama u Majkovima i Prljevićima, te ugroženom populacijom u Stonskom polju te ostalim nedovoljno istraženima. Zbog svog značaja i ugroženosti, napori Javne ustanove dugi niz godina su usmjereni na istraživanje, monitoringe i očuvanje pozitivnog stanja populacija riječne, ali također i strogo zaštićene vrste barske kornjače koja nastanjuje cijelu Hrvatsku, te u Dubrovačko-neretvanskoj županiji često dijeli staniše s riječnom. Zbog daljnog unapređenja procesa očuvanja ove vrste, jedne od osnovnih djelatnosti ove Javne ustanove, temeljem *Zakona o zaštiti prirode* (Narodne novine 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) uspostava Centra i formiranje izdvojenog laboratorija je neizostavan segment.

Kroz zaštitu i očuvanje, te interpretacijom i valorizacijom zaštićenih prirodnih vrijednosti, Centar će predstavljati mjesto za edukaciju lokalnog stanovništva, učenika i studenata kao i svih posjetitelja, ali će predstavljati i mjesto okupljanja znanstvenika, istraživača, kao i prirodoslovaca i ljubitelja prirode, te mjesto provođenja stručne prakse i volonterskih programa, namijenjen detaljnom proučavanju prirodnih fenomena.

Također, uspostavljanje predmetnog *Centra* predstavlja i formiranje novog turističkog punkta u Općini Dubrovačko primorje, doprinos ostvarenju turističkog potencijala tog područja i pojedinačno se očekuje jačanje turističke aktivnosti i posjećenosti. U tom pogledu, dio posjetitelja ljeti preopterećenog Dubrovnika i okolice može se preusmjeriti prema Dubrovačkom primorju, što će doprinijeti i revitalizaciji ovog područja u gospodarskom, a potencijalno i demografskom smislu.

Kroz multimedijalni postav na interaktivan i inovativan način prezentirat će se jedinstvena bioraznolikost i sveukupna prirodna baština Lokvi u Majkovima, koje su značajne kao stanište strogo zaštićene vrste, riječne kornjače i dijela europske ekološke mreže *Natura 2000* kao područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (*HR2000947 Gornji Majkovi – lokve i HR2000555 Lokva u Prijevićima*), gdje je u oba područja ciljna vrsta upravo riječna kornjača te će se posjetitelje motivirati na aktivno istraživanje prirodnih vrijednosti.

Edukativni karakter *Centra* ogleda se u kreiranju sadržaja putem kojeg posjetitelji, djeca i studenti imaju priliku iskustveno se educirati o skrivenim ekosustavima, skrivenim pojavama krša, očuvanju staništa endemske i ugroženih vrsta flore i faune. Ovaj novi model predstavljanja prirodnih bogatstava koji kombinira znanost i suvremene tehnologije, te tako omogućuje uvid iz nesvakidašnje perspektive, dodatno će probuditi interes posjetitelja za ono što je dosad u stvarnom prostoru bilo nezamijećeno.

Za potrebe održavanja edukacija, posebice za osnovnoškolski uzrast, potrebno je kroz interpretaciju planirati tematske cjeline koje bi, temeljem izrađenog programa za djecu *Škola u prirodi*, obrađivale zaštićene prirodne vrijednosti kao poseban fenomen (primjerice vrste i staništa, zaštićena područja, ekološka mreža *Natura 2000*, različiti tipovi ekosustava i njihove usluge i slično gdje bi svaka od cjelina objašnjavala jedan prirodni fenomen, kako bi sudionici mogli doživjeti poseban prirodni aspekt postojanja i uloge fenomena u ekosustavu. Tematske cjeline bi se pregrađivanjem mogle formirati kao integrirane cjeline ili kao zasebni ekosustavi.

Predviđena je prodaja suvenira u sklopu vanjskog dijela *Centra* što će utjecati na raznovrsnost ponude s područja Općine Dubrovačko primorje.

2. Opći podaci o lokaciji

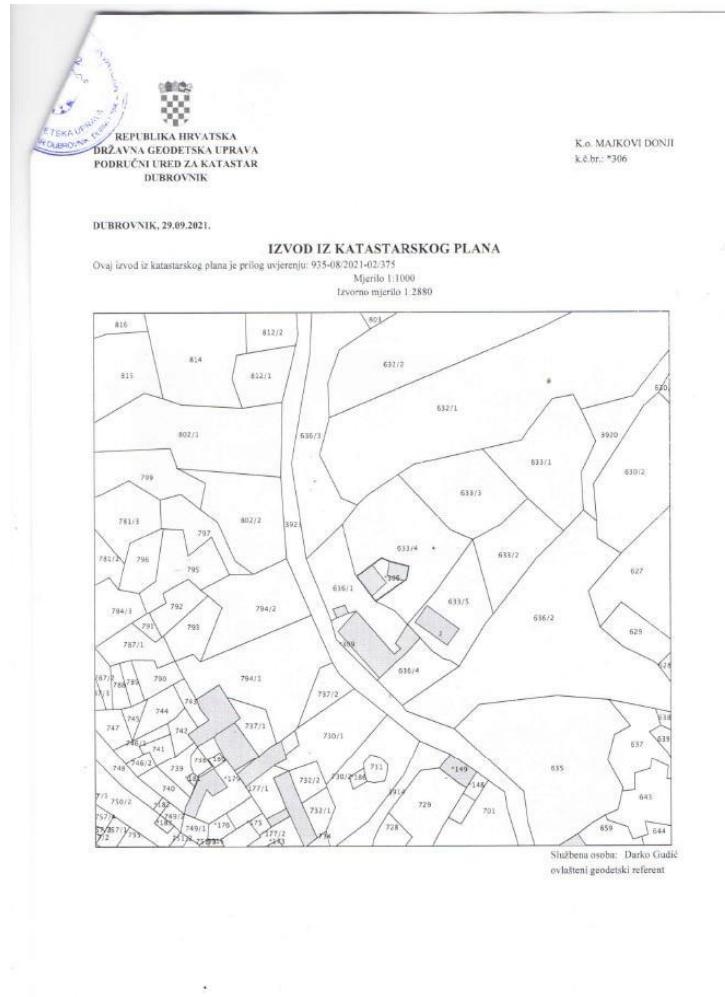
Parcele za namjeravani zahvat uspostave *Centra* nalaze se u naselju Majkovi, u Općini Dubrovačko primorje, Dubrovačko-neretvanska županija, na adresi Majkovi Donji. Predmetna k.č. je 633/4 i č. zgr. *306, sve k.o. Majkovi, a obuhvaća postojeću zgradu i okoliš oko iste (Postojeća zgrada posjeduje uporabnu dozvolu temeljem *Uvjerenja Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Dubrovnik* (KLASA:935-08/21-02/375, URBROJ:541-30-01/5-21-2) od 29. rujna 2021. godine da je građevina evidentirana prije 15. veljače 1968. godine (Prilog 1).

Navedene čestice nalaze se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 06/07, 08/11, 9/12 i 14/13) i to:

- prema kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina-prostori za razvoj i uređenje“ č. zgr. 306 k.o. Majkovi Donji se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, postojeće,
- prema kartografskom prikazu 4.1. „Građevinska područja Majkovi“ k.č. 633/4 k.o. Majkovi Donji se nalazi dijelom unutar granica građevinskog područja naselja, postojeće, a malim dijelom unutar granica građevinskog područja naselja, planirano.

Važeći prostorni plan dostupan je na sljedećoj poveznici:
http://www.zpzudnz.hr/dokumenti_3/dok282.aspx.

Lokacijska informacija (*Prilog 2.*) i Izvod iz katastarskog plana nalaze se u prilogu ovog projektnog zadatka.



Prilog 2. - Izvod iz katastarskog plana

3. Opći podaci o postojećoj građevini

Centar će se uspostaviti na lokaciji postojeće građevine koja je bila građevina javne i društvene namjene, tzv. *župnog dvora* koja se nalazi na lokaciji u naselju Majkovi, Općina Dubrovačko primorje, na česticama k.c. *306 i k.c. 633/4 k.o. Majkovi Donji.

Za predmetnu građevinu planiran je zahvat u prostoru – privođenje konačnoj javnoj namjeni (*Centar zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (Mauremys rivulata) i barske (Emys orbicularis) u Dubrovačko-neretvanskoj županiji*) tj. rekonstrukcija/prenamjena postojeće građevine *župnog dvora*. Budući da zahvat u prostoru u svemu mora biti planiran u skladu s odredbama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 06/07, 08/11, 9/12 i 14/13). Predmeta građevina trenutno nije u funkciji, a izvorno je bila izgrađena kao građevina javne i društvene namjene – *župni dvor* što se kao naziv nalazi u posjedovnom listu.

Svojim oblikovanjem i volumenima građevina ne sugerira da radi o vrijednoj građevini, ista nije zaštićeno kulturno dobro niti se nalazi na listi preventivne zaštite. Međutim, atraktivna pozicija

iznad pristupne prometnice na samom ulazu u naselje Majkovi predstavlja vrijednost koju treba valorizirati.

Predmetna građevina izgrađena je vjerojatno 50-tih ili 60-tih godina 20-tog stoljeća u Općini Dubrovačko primorje, u mjestu Majkovi, na k.č. *306, 633/4 k.o. Majkovi Donji. Navod o dvije čestice, ukupne površine 964 m² odnosi se na:

- česticu zgrade označene k.č. *306 k.o. Majkovi Donji koja ima tlocrtnu površinu 120 m² i odnosi se na građevinu **župni dvor**;
- česticu označenu k.č. 633/4 k.o. Majkovi Donji koja ima tlocrtnu površinu od oko 844 m² i odnosi se na prostor oko kuće (u posjedovnom listu navedena je kultura oranica i voćnjak, u vlasničkom listu naveden je vrt).

Radi se postojanje građevini javne i društvene namjene, u naravi **župnom dvoru** s prostorima vjerojatno više namjena, koji trenutno nisu u funkciji (zamijećeno je da je u nekom trenutku započelo uređenje prostora, ali je isto stalo i odustalo se od završetka istog). Predmetna građevina je izgrađena kao samostojeca, pravilnog minimalno razvedenog tlocrta, sastoji se od jednog glavnog volumena jedinstvenog oblikovanja pročelja, koji je prekriven bogato razvedenim višestrešnim krovom s izvedenom krovnom kućicom na glavnem pročelju. Prostor je jednostavan odnosno čisto i jasno podijeljen na cjeline. Iako je u jednom trenu započelo uređenje prostora (postavljene podne glazure u dijelu prostora, u sanitarijama su postavljene keramičke pločice i dio sanitarnih uređaja, montirana su unutarnja nova stolarska vrata s pragovima), građevina zahtjeva detaljnu rekonstrukciju, konstrukcijsku i energetsku obnovu.

Sukladno *Elaboratu ispitivanja konstrukcije i geotehnički istražni radovi* (oznaka projekta 159/22, DELTAGRAD d.o.o., ožujak 2022. godine), istražnim radovima postojecog stanja konstrukcije postojće građevine iz ožujka 2022. godine, utvrđeno je kako je temeljenje izvedeno kao plitko, a utvrđeno je kako temeljnu konstrukciju predstavljaju kameni zidani temelji/stijenska masa. Podna konstrukcija na tlu izvedena je kao betonska ploča bez armature na sloju šljunka/pjeska/nasipa ili direktno na tlu. Pretpostavlja se kako (osim prethodno opisane cementne glazure koja je izvedena u kompletном prizemlju) nisu izvedene nikakve izolacije na podu na tlu.

Postojeću građevinu potrebno je rekonstruirati za predmetni zahvat u prostoru: prenamjena postojće građevine i privođenje namjeni *Centra zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (Mauremys rivulata) i barske (Emys orbicularis) u Dubrovačko-neretvanskoj županiji*.

Prilog ovom projektnom zadatku su sljedeći dokumenti:

- *Prilog 4 - Arhitektonski snimak postojecog stanja građevine*, (oznaka projekta 04/22, APE d.o.o., ožujak 2022. godine);
- *Prilog 5 - Elaborat ispitivanja konstrukcije i geotehnički istražni radovi* (oznaka projekta 159/22, DELTAGRAD d.o.o., ožujak 2022. godine);



*Slika 1. Postojeća zgrada na lokaciji budućeg Centra u naselju Majkovi,
Općina Dubrovačko primorje*



*Slika 2. Postojeća zgrada na lokaciji budućeg Centra u naselju Majkovi,
Općina Dubrovačko primorje*



*Slika 3. Postojeća zgrada na lokaciji budućeg Centra u naselju Majkovi,
Općina Dubrovačko primorje*



*Slike 4., 5., i 6. Detalji unutrašnjosti i vanjskog dijela postojeće zgrade na lokaciji budućeg Centra u
naselju Majkovi, Općina Dubrovačko primorje*



Slika 7. Detalj vanjskog dijela postojeće zgrade na lokaciji budućeg Centra u naselju Majkovi, Općina Dubrovačko primorje



Slika 8. Detalj unutrašnjosti postojeće zgrade na lokaciji budućeg Centra u naselju Majkovi, Općina Dubrovačko primorje

4. Zahtjevi Naručitelja o potrebnim radovima na rekonstrukciji postojeće zgrade te uređenje pripadajućeg okoliša za uspostavu Centra za zaštitu i očuvanje slatkovodnih kornjača, riječne (*Mauremys rivulata*) i barske (*Emys orbicularis*)

Projektnim zadatkom daje se opis i sadržaj usluge predmeta nabave. Projektno-tehnička dokumentacija Centra prema ovom *Projektom zadatku* izrađuje se kao jedinstvena dokumentacija za ishođenje svih potrebnih dozvola i/ili suglasnosti i/ili mišljenja i/ili dopuštenja nadležnih tijela i izvođenje radova te koja udovoljava traženim uvjetima i svim posebnim propisima te pravilima struke.

Planirani zahvat u prostoru odnosi se na rekonstrukciju postojeće građevine javne i društvene namjene. Predmetna građevina bit će javne i društvene namjene: centar interpretacije i edukacije prirodne baštine te istraživačkih aktivnosti.

Osnovna svrha zapuštene postojeće građevine i privođenje iste novoj namjeni, na način da se postojeća građevina rekonstruira, jest u smislu provođenja interpretacijsko-edukacijskih i istraživačkih aktivnosti s ciljem zaštite, očuvanja, unapređenja, korištenja i promocije zaštićenih prirodnih vrijednosti Općine Dubrovačko primorje, s posebnim naglaskom na slatkovodne kornjače, te sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje područje zaštite prirode.

Naručitelj će zajedno s Ponuditeljem i glavnim projektantom (i po potrebi i drugim predstavnicima Ponuditelja) nakon potpisa Ugovora, a prije početka projektiranja, izvršiti obilazak lokacije

predviđene ovim *Projektnim zadatkom* za izradu projektno-tehničke dokumentacije budućeg *Centra*.

Zgrada *Centra* će se projektirati poštujući načela graditeljske baštine Općine Dubrovačko primorje, koristeći suvremene tehnologije i obnovljive izvore energije u skladu s prostornim planom.

Pri projektiranju je potrebno voditi brigu o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, kao i energetskoj učinkovitosti same građevine te istu planirati sukladno *nZEB* standardu. Površinu pojedinih prostorija potrebno je prilagoditi suvremenim standardima za takvu vrstu građevine.

Centar je planiran kao građevina (odrediti u dogovoru s Naručiteljem) za potrebe stručnog ospozobljavanja i usavršavanja učenika i studenata te provođenja edukacija i usavršavanja (učenici, studenti, ljubitelji prirode i sl.) za uspostavu i provedbu volonterskih programa u zaštićenim područjima.

Projektant je odgovoran da projektno-tehnička dokumentacija koju je izradio u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, da je građevina projektirana u skladu s odredbama za građenje propisanim prostornim planom i uvjetima javnopravnih tijela, te da ispunjava temeljne (bitne) zahtjeve za građevinu. U slučaju eventualnih izmjena i/ili dopuna, projektant koji je izradio izmjene i/ili dopune glavnog projekta, odnosno izvedbenog projekta, odgovoran je za cijeli glavni projekt, odnosno izvedbeni projekt.

Ukoliko dođe do promjene zakonske regulative koja uređuje ovaj predmet nabave do trenutka ishođenja akta o građenju, projektant je obvezan izvršiti sva potrebna usklađenja s novom zakonskom regulativom. Troškove usklađenja potrebno je uračunati u cijenu ponude.

U okviru izrade projektno-tehničke dokumentacije projektant je obvezan ishoditi sve potrebne uvjete, potvrde, dozvole, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela, ishoditi sva pisana izvješća o kontroli glavnog projekta, izraditi sve potrebne dopune zahtjeva za ishođenje dozvola.

U cijenu ponude potrebno je uračunati ishođenje svih potrebnih suglasnosti, uvjeta, potvrda, mišljenja, pisanih izvješća o kontroli glavnog projekta, plaćanje svih potrebnih pristojbi, te sve potrebne korekcije u postupku ishođenja dozvola.

Projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu s pravilima struke i svim važećim pozitivnim zakonskim odrednicama. Troškovnici moraju biti izrađeni na način da se bez dodatnih izmjena i dopuna mogu priložiti dokumentaciji za nabavu izvođača radova u postupku javnog nadmetanja s opisom i procijenjenom vrijednošću predmeta nabave, uzimajući u obzir niže navedene upute Ponuditelju, pri čemu je posebnu pažnju potrebno obratiti i na izradu te dostavu troškovnika usklađenih s odredbama *Zakona o javnoj nabavi* (*Narodne novine* br. 120/16). Troškovnici različitih vrsta radova moraju biti međusobno usklađeni, izrađeni u istoj formi, za što je odgovoran glavni projektant.

Ako u projektiranju sudjeluje više projektanata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja;
- za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata;

- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projektnata;
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata;
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka;
- provjeru i usklađenje troškovnika svih projektnata;
- objedinjeno izvještavanje Naručitelja;
- realiziranje zahtjeva Naručitelja u odnosu na projektante svih struka.

Za glavnog projektanta bit će imenovan ovlašteni inženjer arhitekture temeljem dostavljene referentne liste u projektiranju građevina javne i društvene namjene. Prijedlog glavnog projektanta dostavlja Ponuditelj, a potvrđuje Naručitelj. Potvrđeno imenovanje glavnog projektanta predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan osigurati da će se ugovor o javnoj nabavi izvršiti putem fizičkih osoba čijim ovlaštenjima je dokazana sposobnost Ponuditelja u postupku javne nabave.

Ponuditelj je obvezan tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektno-tehničke dokumentacije na zahtjev Naručitelja.

Ako Naručitelj dostavi Ponuditelju svoje pisane primjedbe na dostavljenu projektno-tehničku dokumentaciju, Ponuditelj je prema dostavljenim primjedbama obvezan o svom trošku iste i otkloniti. Ispravljanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja uračunava se u rok izvršenja ugovora. Ispravak nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane nadležnog javnopravnog tijela za izdavanje dozvola i suglasnosti ne uračunava se u rok izvršenja ugovora. Trošak ispravljanja svih nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Ponuditelja.

Građevinska bruto površina postojeće građevine javne i društvene namjene prema izmjeri arhitektonskog snimka izvedenog stanja iznosi oko 211,0 m² (prizemlje oko 97,3 m², 1. kat oko 97,3 m² i potkrovље / tavan oko 16,4 m² (dio prostora trenutno visine iznad 2 m)).

Unutar postojeće građevine i pripadajućeg okoliša planirani su sljedeći sadržaji:

1. infopult;
2. prostor za interpretaciju zaštićenih prirodnih vrijednosti Općine Dubrovačko primorje kroz uspostavu trajnog postava na površini od najmanje 20 m² do najviše 30 m² - predviđeno kao zasebna cjelina. Prostor uključuje stalni interaktivni postav za interpretaciju slatkovodnih kornjača (riječna i barska kornjača - biologija vrste, staništa, invazivne vrste u ekosustavu slatkovodnih kornjača) i njihovog staništa (lokve i ekosustav lokvi, bioraznolikost lokvi i slično), te prostor za povremene izložbe i prezentacije zaštićenih prirodnih vrijednosti Dubrovačkog primorja;
3. polivalentna dvorana na površini kapaciteta za najmanje 20 do najviše 30 osoba što će se utvrditi u dogovoru s Naručiteljem. Potrebno je opremanje dvorane svom potrebnom tehničkom opremom i namještajem za održavanje različitih stručnih skupova i sličnih događanja: edukacija, gostujućih izložbi, promocije filmova, znanstveno-stručnih skupova i slično;
4. izdvojenu stanicu/laboratorij za zaštitu i očuvanje strogo zaštićenih vrsta slatkovodnih kornjača opremljena specijaliziranim opremom za provođenje jednostavnijih istraživanja,

- edukaciju djece i studenata kroz škole u prirodi, od najmanje 25 m² do najviše 35 m² što će se utvrditi u dogovoru s Naručiteljem;
5. suvenirnica za prodaju suvenira i usluživanje osvježenja unutar obuhvata postojeće zgrade ili u okolišu zgrade na površini od najmanje 15 m², a što će se utvrditi u dogovoru s Naručiteljem;
 6. zaseban prostor opremljen sa svom potrebnom tehničkom i uredskom opremom za rad najmanje jednog djelatnika Centra;
 7. smještajna jedinica za mogući višednevni boravak radnika u Centru kao i istraživača od najmanje 15 m² do 20 m² što će se utvrditi u dogovoru s Naručiteljem;
 8. edukativni vrt s interpretacijom i natkrivenim prostorom (glorijet) za održavanje edukacija na otvorenom;
 9. u prethodnom dogovoru s Naručiteljem, ukoliko u okolišu postojeće građevine postoje uvjeti planirati igralište za djecu s interpretacijom o zaštićenim prirodnim vrijednostima Općine Dubrovačko primorje;
 10. u prethodnom dogovoru s Naručiteljem, ukoliko u okolišu postojeće građevine postoje uvjeti, planirati tematsku cjelinu s umjetnom stijenom za penjanje u zatvorenom prostoru za korištenje u svim vremenskim uvjetima;
 11. u prethodnom dogovoru s Naručiteljem, ukoliko u okolišu postojeće građevine ili na obližnjoj parceli koju odredi Naručitelj, postoje uvjeti, planirati punionicu za električne bicikle na kojoj se istovremeno može puniti najmanje tri (3) bicikle;
 12. ostali prostori – uključuju sve potrebne gospodarske i pomoćne prostore (primjerice gospodarstvo, sanitarni čvorovi, depoi i spremišta za različite namjene; čajnu kuhinju, tehničku sobu i sl.) te svu horizontalnu i vertikalnu komunikaciju. **Napomena: U skladu s važećim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, planirati odvajanje sanitarija za posjetitelje i djelatnike Centra, a vezano za detaljnu namjenu pojedinih prostora i cjelina u budućem Centru. Potrebno je osigurati pristupačne sanitarne prostore u skladu s važećim pravilnikom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.**
 13. predvidjeti i osigurati uvjete i načine nesmetanog pristupa, kretanja i boravka osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s *Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti o pristupačnosti* (Narodne novine broj 78/13).

***Navedene površine podrazumijevaju uklanjanje svih postojećih pregradnih zidova, unutarnjeg stubišta te izvedbu novog stubišta izvan postojećih gabarita građevine. Da bi se ostvarili svi zahtjevi Naručitelja Ponuditelj će, ukoliko se ukaže potreba, predložiti nadogradnju postojećeg objekta te će se ista uz pisani suglasnost prihvatiti ili odbiti od strane Naručitelja.**

Centar je planiran kao objekt u kojem se mogu pružati usluge cijele godine za potrebe stručnog ospozobljavanja i usavršavanja učenika i studenata.

Prilikom smještaja pojedinih sadržaja unutar raspoloživih prostora zgrade, potrebno je voditi se idejom osiguravanja optimalne pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti u većinu prostora javne namjene, dok je isto sukladno mogućnostima objekta potrebno osigurati u radnim i tehničkim prostorima u kojima je isto moguće planirati sukladno prethodno osmišljenom rasporedu prostorija unutar zgrade Centra, a koji su van dosega kategorije posjetitelja.

Projektant može Naručitelju uz prethodno navedene prostorije koje Centar treba sadržavati, predložiti i druge prostorije unutar građevine za koje smatra da su potrebne za potrebe uspostave i funkcioniranja Centra. Prilikom projektiranja Ponuditelj će Naručitelju predložiti raspored cjelina unutar građevine, kao i veličine pojedinih prostorija u građevini, kao i cjelina u okolišu građevine, s obzirom na stvarne potrebe Naručitelja, a nakon detaljne analize prostora i potreba Naručitelja.

* **Površine prostorija su zadane okvirno te ih je potrebno revidirati i korigirati pri izradi idejnog rješenja na temelju kojeg će se, nakon pisanog odobrenja Naručitelja, pristupiti izradi idejnog i glavnog projekta.**

Sukladno novim tehničko-tehnološkim rješenjima, zgrada Centra zahtijeva opremljenost u sljedećim segmentima:

- predvidjeti odgovarajući fotonaponski sunčev sustav i solarne kolektore za pripremu tople vode te za proizvodnju električne energije. Odgovarajuće tehničke karakteristike ovih sustava i njegovih komponenti treba utvrditi analizom postojećeg stanja potrošnje energenata te realno očekivanih potreba koje će nastati novom planiranom izgradnjom prema projektnom zadatku, a sve u dogovoru sa stručnim timom Naručitelja.

5. Zahtjevi Naručitelja o potrebnim radovima uređenja i planiranja okoliša zgrade

Sadržaji u okolišu zgrade Centra planirani su na bruto površini od približno 848 m² koje je potrebno krajobrazno planirati te hortikulturno urediti. Okoliš zgrade treba sadržavati sljedeće tematske cjeline:

1. Edukativni vrt s interpretacijom;
2. Natkriveni prostor (glorijet) za održavanje edukacija na otvorenom;
3. Objekt suvenirnice za prodaju suvenira i usluživanje napitaka;
4. Krajobrazno uređenje cjelokupne parcele s hortikulturnim uređenjem i potrebnom urbanom opremom te rasvjетom uključujući i ambijentalnu rasvjetu;
5. U prethodnom dogovoru s Naručiteljem, ukoliko u okolišu postojeće građevine postoje uvjeti planirati igralište za djecu s interpretacijom o zaštićenim prirodnim vrijednostima Općine Dubrovačko primorje;
6. U prethodnom dogovoru s Naručiteljem, ukoliko u okolišu postojeće građevine postoje uvjeti, planirati tematsku cjelinu s umjetnom stijenom za penjanje u zatvorenom prostoru za korištenje u svim vremenskim uvjetima;
7. U prethodnom dogovoru s Naručiteljem, ukoliko u okolišu postojeće građevine ili na obližnjoj parceli koju odredi Naručitelj, postoje uvjeti, planirati punionicu za električne bicikle na kojoj se istovremeno može puniti najmanje tri (3) bicikle;
8. U dogovoru s Naručiteljem i u skladu s planskim odredbama planirati parkiralište za korisnike i posjetitelje Centra na obližnjoj parceli.

***Planirani sadržaji okoliša s pripadajućim površinama su zadani okvirno te ih je potrebno doraditi, revidirati i korigirati prilikom izrade idejnog rješenja na temelju kojeg će se, nakon pisanog odobrenja Naručitelja, pristupiti izradi glavnog projekta.**

Cjelokupno krajobrazno uređenje i hortikulturno uređenje okoliša zgrade Centra predviđeno je na bruto površini od približno 848 m². Potrebno je projektirati ogradne zidove i podzide unutar vanjskog uređenja parcele te odabrati završni sloj koji će osigurati konzistenciju i prohodnost po svim vremenskim uvjetima. Provesti kanale za skupljanje i odvodnju oborinske vode i prateće

upojne bunare kako bi se okoliš osigurao od poplavljivanja i drugih oštećenja od vode. Potrebno je osigurati adekvatnu rasvjetu različitih ambijentalnih i prostornih aspekata, osvjetljavanje manifestacija/edukacija/stručnih predavanja koje će se održavati u parku Centra i slično. Predvidjeti urbanu opremu u vidu klupa, koševa za smeće i drugih elemenata koji će omogućiti adekvatno korištenje okoliša zgrade. Potrebno je osmisliti hortikultурno uređenje okoliša zgrade Centra koristeći autohtonu biljnu vegetaciju kao i osmisliti elemente krajobraznog uređenja s urbanom opremom.

*** Površine su zadane okvirno te ih potrebno revidirati i korigirati pri izradi idejnog rješenja na temelju kojeg će se, nakon pisanog odobrenja Naručitelja, pristupiti izradi glavnog projekta.**

Ponuditelj može Naručitelju uz prethodno navedene sadržaje koje okoliš Centra treba sadržavati, predložiti i druge sadržaje u okolišu za koje smatra da su potrebne za potrebe uspostave i funkciranja Centra.

Prilikom projektiranja Ponuditelj će Naručitelju predložiti raspored cijelina u okolišu zgrade kao i veličine pojedinih sadržaja u okolišu s obzirom na stvarne potrebe Naručitelja, a nakon detaljne analize prostora i potreba Naručitelja.

Predmet nabave dio je navedenog projekta *Uspostava Centra zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (Mauremys rivulata) i barske (Emys orbicularis) u Dubrovačko-neretvanskoj županiji* za potrebe prijave istog na sufinanciranje bespovratnim sredstvima u novoj finansijskoj kao i programskoj perspektivi *Europske unije 2021.-2027.*

6. Sadržaj projektno-tehničke dokumentacije

Za svaku fazu izrade projektno-tehničke dokumentacije Ponuditelj treba ishoditi pisano suglasnost Naručitelja kako bi mogao nastaviti daljnju fazu projektiranja.

Potrebno je izraditi sljedeću projektno-tehničku dokumentaciju po niže navedenim fazama kako je navedeno i detaljno opisano.

Postojeća zgrada posjeduje uporabnu dozvolu temeljem *Uvjerenja Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Dubrovnik* (KLASA:935-08/21-02/375, URBROJ:541-30-01/5-21-2) od 29. rujna 2021. godine da je građevina evidentirana prije 15. veljače 1968. godine (Prilog 1).

6.1. Prva faza - Pripremni radovi i usluge

Prva faza u okviru pripremnih radova i usluga obuhvaća izradu sljedeće dokumentacije:

6.1.1. Geodetska usluga za prvu fazu projektiranja

Sukladno važećoj zakonskoj regulativi iz područja gradnje *Zakon o gradnji* (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i *Zakon o prostornom uređenju* (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) u sklopu projekata za ishodjenje akta za građenje, potrebno je izraditi i geodetske podloge, priloge i elaborate te ostale geodetske usluge potrebne za sve faze projektiranja Centra s pripadajućim okolišem i svim sastavnicama okoliša.

6.1.2. Idejno rješenje, idejni projekt i lokacijska dozvola

Usluga obuhvaća izradu sljedeće projektno-tehničke dokumentacije:

- Idejno rješenje rekonstrukcije postojeće građevine i pripadajućeg okoliša s traženim sadržajem (najmanje tri varijantna rješenja te izrada 3D prikaza za odobreno rješenje od strane Naručitelja);
- Idejni projekt rekonstrukcije postojeće građevine i pripadajućeg okoliša s traženim sadržajem treba izrađen u skladu sa *Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta* (*Narodne novine broj 118/19 i 65/20*), pozitivnim propisima i pravilima struke i Prostornim planom.

Projektant je dužan izraditi najmanje tri varijantna rješenja rekonstrukcije postojeće građevine *Centra* s pripadajućim krajobraznim uređenjem i hortikulturnim uređenjem okoliša građevina sa uključenim svim sastavnicama okoliša iz poglavlja 5., te 3D prikaz za odabranu idejno rješenje od strane Naručitelja.

Nakon prezentacije istih Naručitelju, Naručitelj će odabrati jedno od ponuđenih varijantnih rješenja te Ponuditelju dati pisane upute za možebitnu korekciju i/ili dopunu odabranog varijantnog rješenja *Centra*. Ponuditelj se obvezuje uvažiti primjedbe Naručitelja, revidirati varijantno rješenje *Centra* i pripadajućeg okoliša, te ponovo prezentirati Naručitelju. Ponuditelj je dužan za odabranu i konačno varijantno rješenje koje odobri Naručitelj izraditi 3D prikaz idejnog projektnog rješenja.

Nakon što se usuglasi konačno idejno varijantno rješenje *Centra* s pripadajućim okolišem, Ponuditelj treba dobiti pisanu suglasnost Naručitelja kako bi nastavio izradu daljnje projektno-tehničke dokumentacije.

Idejni projekt za izgradnju *Centra* treba biti izrađen sukladno idejnom rješenju, a sve sukladno važećem *Zakonu o gradnji* i *Zakonu o prostornom uređenju*. Idejni projekt je potrebno izraditi za sve struke u propisanom obliku i sadržaju, a sve u skladu s *Pravilnikom o obveznom sadržaju Idejnog projekta* (*Narodne novine br. 118/19*). Idejni projekt treba biti izrađen na način da se na temelju istog može ishoditi lokacijska dozvola za namjeravani zahvat u prostoru.

U sklopu pripremnih usluga prve faze, potrebno je ishoditi lokacijsku dozvolu (kojom će biti utvrđeni i posebni uvjeti te uvjeti priključenja), te sve potrebne geodetske podloge za potrebe izrade cjelokupne projektno-tehničke dokumentacije koja je predmet ove nabave. Tijekom izrade, potrebno je izvršiti usklađenje projektno-tehničke dokumentacije i koordinaciju sa svim nadležnim tijelima čije je uvjete potrebno ishoditi kao i s nadležnim tijelom za ishođenje upravnog akta (lokacijske i nadalje građevinske dozvole) te nastavno na Naručiteljeve potrebe odrediti moguće i/ili potrebne fazne gradnje.

***Napomena: Lokacijsku dozvolu ishodi projektant u ime investitora tj. Naručitelja. Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekta prema zahtjevima nadležnih javnopopravnih tijela, projektant je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu.**

Projektant je dužan izraditi potrebne elaborate koji prethode izradi Idejnog projekta ukoliko to bude potrebno, npr. izraditi Tehnički prilog u sklopu zahtjeva za pribavljanje pozitivnog mišljenja nadležne vatrogasne postrojbe sukladno odredbama članka 1. *Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe* (*Narodne novine br. 35/94, 55/94 i 142/03*).

Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekata radi usklađenja sa zahtjevima javnopravnih tijela i sl., projektant je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu.

Projektna dokumentacija iz 1. faze predaje se u tiskanom obliku u 5 uvezanih tiskanih primjeraka te u 2 digitalna primjerka (u .pdf formatu i u .dwg formatu, otvoreno sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.).

6.2. Druga faza – Izrada glavnog projekta

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta. Glavni projekt za rekonstrukciju postojeće građevine za koju se prema posebnom zakonu izdaje lokacijska dozvola izrađuje se u skladu s lokacijskim uvjetima određenim tom dozvolom, posebnim uvjetima koji se utvrđuju u postupku procjene utjecaja na okoliš i u postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu *Natura 2000*, posebnim propisima, pozitivnim zakonskim i podzakonskim tehničkim i drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke.

Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant odnosno Ponuditelj.

Druga faza obuhvaća izradu sljedeće dokumentacije u okviru rekonstrukcije postojeće zgrade *Centra* s pripadajućim okolišem:

1. arhitektonski projekt;
2. glavni projekt uređenja interijera, opreme (opremanje);
3. građevinski projekt – dokaz mehaničke otpornosti i stabilnosti (statika) te provedba kontrole projekta u odnosu na mehaničke otpornosti i stabilnosti te geotehničke konstrukcije u skladu s *Pravilnikom o kontroli projekata* (*Narodne novine* broj 32/14 i 72/20);
4. elektrotehnički projekt;
5. projekt vatrodojave i po potrebi projekt *Sprinkler sustava* (prema potrebi i uvjetima nadležnog javnopravnog tijela);
6. strojarski projekt – grijanje, hlađenje, ventilacija, rekuperacija;
7. projekt instalacija vodovoda, odvodnje i hidrantske mreže uključivo glavni projekt vodoopskrbnog cjevovoda (po potrebi) u odnosu na ishođene uvjete;
8. projekt uštede energije, toplinske zaštite i zaštite od buke (projekt fizikalnih svojstava građevine) te izradu iskaznice energetskih svojstava zgrade sukladno *Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama* (*Narodne novine*, broj 128/15 i 70/18);
9. u dogovoru s Naručiteljem izraditi glavni projekt prometnog rješenja (parkiralište) na obližnjoj parceli u blizini građevine budućeg Centra s priključkom na javnu prometnu površinu, horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, rješenje parkirališta;
10. projekt krajobraznog i hortikulturnog uređenja parcele okoliša zgrade na način da sadrži: valorizaciju postojećeg zelenila, navodnjavanje i odvodnju, ambijentalnu rasvjetu, projekt hortikulture i urbane opreme te sve tražene sastavnice okoliša;
11. u dogovoru s Naručiteljem projekt dizala;

12. elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite na radu i svi drugi potrebni elaborati u skladu s odredbama *Zakona o gradnji* i posebnim uvjetima;
13. geodetsku uslugu za drugu fazu projektiranja za potrebe ishođenja građevinske dozvole.
14. i sve ostale (glavne) izvedbene projekte koji nisu predviđeni, a za koje se naknadno utvrdi potreba za izradom u skladu s važećim zakonima i propisima.

***Napomena: Naručitelj će Ponuditelju dostaviti pisane upute o sadržaju i načinu interpretacije sadržaja koji će se interpretirati kroz izložbeni i interaktivni postav koristeći multimediju unutar objekta Centra i pripadajućeg okoliša, prije početka izrade Glavnog projekta.**

Ova faza također uključuje i ishođenje potrebnih potvrda na projekte i/ili elaborate (geomehanički, krajobrazni, prometni i druge potrebne elaborate) koji su sastavni dio glavnog projekta (suglasnosti javnopravnih tijela i sl.) i ishođenje građevinske dozvole do njezine pravomoćnosti.

Napomena: Građevinsku dozvolu ishodi projektant u ime investitora tj. Naručitelja. Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekta prema zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela, projektant je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu.

Projektant je dužan izraditi prikaz podataka za izračun komunalnog doprinosa i vodnog doprinosa. Ponuditelj usluge dužan je izraditi glavni projekt u skladu sa *Zakonom o gradnji* (*Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19*), *Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina* (*Narodne novine broj 118/2019*), *Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa* (*Narodne novine broj 15/19*), *Pravilnikom o kontroli projekta* (*Narodne novine broj 32/14*) te svim ostalim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju ovo područje.

Navedeni projekti moraju sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu.

Obveze Ponuditelja su sljedeće:

- dostava cjelovitog tehničkog opisa postojećeg stanja i opisa svih projektiranih radova u Word formatu i pdf formatu;
- dostava svih troškovnika objedinjenih u jednu cjelinu, izrađenu prema skupinama radova, sa sveukupnom rekapitulacijom - izrađen u Excel-u i pdf formatu;
- dostava grafičkog dijela projekta u dwg-formatu i pdf formatu;
- glavni projekt mora biti izrađen na temelju pisano odobrene varijante idejnog projekta/idejnog rješenja od strane Naručitelja te isti mora sadržavati sve elaborate potrebne za ishođenje građevinske dozvole;
- Ponuditelj je dužan tijekom postupka ishođenja lokacijske i građevinske dozvole po potrebi izvršiti nužne preinake, ako bude potrebno, po zahtjevu nadležnih javnopravnih tijela;
- ako se pojavi potreba tijekom gradnje Centra i uređenja pripadajućeg okoliša, Ponuditelj je dužan napraviti izmjene u projektno-tehničkoj dokumentaciji uz pisano suglasnost Naručitelja ukoliko to neće predstavljati bitnu promjenu predmeta ugovora, nabave i građevinske dozvole;
- dostava svih troškovnika objedinjenih u jednu cjelinu, izrađenu prema skupinama radova, sa sveukupnom rekapitulacijom - izrađen u Excel-u i pdf formatu.

***Za ishođenje građevinske dozvole potrebno je iskazati vrijednosti za obračun troška vodnog i komunalnog doprinosa.**

U sklopu izrade projektno-tehničke dokumentacije odabrani ponuditelj obvezan je izraditi Plan izvođenja radova sukladno *Zakonu o zaštiti na radu* (*Narodne novine broj 71/14, 118/14 i 154/14, 94/18 i 96/18*) i *Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima* (*Narodne novine broj 48/18*), odnosno svim zakonskim i podzakonskim propisima koji će važiti u trenutku rekonstrukcije i izgradnje, po ovlaštenoj osobi. Svaka buduća potreba *novelacije* (usklađenja) neće se smatrati dodatnim troškom Ponuditelja.

Tijekom projektiranja elemenata iz područja zaštite na radu Ponuditelj je dužan osigurati:

- primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu;
- izraditi ili dati izraditi plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju.

Koordinator za zaštitu na radu u fazi projektiranja dužan je:

- koordinirati primjenu načela zaštite na radu u fazi projektiranja građevine, odnosno planirati aktivnosti i faze rada koje se moraju izvoditi istovremeno ili u vremenskom slijedu ovisno o prostornim, tehničkim i organizacijskim uvjetima na gradilištu;
- izraditi ili dati izraditi Plan izvođenja radova na gradilištu sa svim propisanim sadržajima, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za dotično gradilište, te vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na gradilištu. Plan izvođenja radova mora sadržavati i posebne mјere ako poslovi na gradilištu spadaju u opasne radove;
- izraditi dokumentaciju koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe;
- obaviti ostale poslove koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja definirane važećim *Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima* (*Narodne novine br. 48/18*).

Uslugu treba izvršiti u skladu s važećim *Zakonom o zaštiti na radu* (*Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18*) i *Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima* (*Narodne novine br. 48/18*).

Ponuditelj treba raspolagati osobom s položenim stručnim ispitom za koordinatora za zaštitu na radu u fazi projektiranja.

Po provedenom postupku javne nabave za izvoditelja radova, koordinator je dužan prilagoditi plan izvođenja radova na gradilištu izabranom izvoditelju radova, odnosno uskladiti ga s njegovim resursima, opremom, tehnologijom izvođenja i ostalo.

Glavni projekt predaje se u tiskanom obliku u 6 uvezanih tiskanih primjeraka te u 2 digitalna primjerka u .pdf formatu i u .dwg formatu (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.).

Tiskani primjeri projektne dokumentacije moraju biti opremljeni te uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova. Svi dokumenti na mediju moraju biti u editnom obliku (otključani) sa pripadajućim formulama za izračun (osim pdf-a).

Traženi formati digitalnih zapisa:

- ❖ tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word);
- ❖ nacrti: .pdf format i u .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format,
- ❖ tablice: .xlsx format (Microsoft Excel).

Treća faza – Izvedbeni projekt i troškovnici

Faza 3 obuhvaća izradu sljedeće projektno-tehničke dokumentacije:

- izvedbeni projekt rekonstrukcije građevine svih faza i struka koji sadrži sve potrebne detalje, presjeke konstrukcija, stolarske i bravarske stavke i ostale dijelove potrebne za izvedbu radova s preklopom svih instalacija (kompozitni nacrti) i dr.;
- plan oplate;
- plan i iskaz armature,
- izvedbeni projekt krajobraznog i hortikulturnog uređenja okoliša zgrade Centra s troškovnikom izvođenja radova i opremanja;
- troškovnike s općim i tehničkim uvjetima za izvođenje svih projektom planiranih radova za: građevinske, obrtničke, instalaterske radove: vodovoda, kanalizacije, elektrotehničke i strojarske te troškovnik unutrašnjeg uređenja i opremanja Centra koji uključuje i svu tehničku opremu potrebnu za rad Centra koji uključuje i stavku izrade Projekta izvedenog stanja po potrebi;
- i sve ostale (glavne) izvedbene projekte koji nisu predviđeni, a za koje se naknadno utvrdi potreba za izradom u skladu s važećim zakonima i propisima.

Izvedbeni projekt ne smije biti izrađen protivno Glavnom projektu tj. ne smije se mijenjati tehničko rješenje koje je definirano Glavnim projektom. Ukoliko dođe do promjena na Glavnom projektu tijekom postupaka ishođenja građevinske dozvole, Ponuditelj se obvezuje izvršiti potrebne preinake. Izvedbeni projekt sadrži sve grafičke prikaze s grafičkim prikazima detalja koje je potrebno imati na gradilištu kako bi se građevina mogla izvesti na način predviđen glavnim projektom, detaljne opise, dodatne računske provjere, detaljno razrađen program kontrole i osiguranja kvalitete itd. Projektant je odgovoran za usklađenost izvedbenog projekta s Glavnim projektom i za međusobnu usklađenost pojedinih dijelova izvedbenog projekta.

Ukoliko se tijekom gradnje pokažu nedostaci u glavnom i/ili izvedbenom projektu Projektant ih je dužan otkloniti bez prava na dodatnu naknadu te snositi eventualnu štetu koja bi bila prouzročena Naručitelju nedostacima u projektu.

Izvedbeni projekt svake od faza mora sadržavati sve potrebne;

- sheme i detalje;
- radioničke nacrte;
- detalje ugradbe instalacija i opreme;
- kompozitne nacrte;

- troškovnik za potrebe provedbe postupka nabave za izvođenje radova građenja bez iskazanih cijena te jedan primjer troškovnika s iskazanim cijenama za izvođenja radova s iskazanim PDV-om, u excel formatu (jedan primjerak s cijenama).

Izvedbeni projekt predaje se u tiskanom obliku u 6 uvezanih tiskanih primjeraka te u 2 digitalna primjerka u .pdf formatu i u .dwg formatu (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.). te .xlsx formatu za troškovnik (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje čini osnovni dokument).

Tiskani primjeri projektne dokumentacije moraju biti opremljeni te uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova. Svi dokumenti na mediju moraju biti u editnom obliku (otključani) sa pripadajućim formulama za izračun (osim pdf-a).

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word);
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format;
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel).

Prilikom izrade troškovnika potrebno je voditi računa da troškovnik mora biti izrađen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, odnosno Ponuditelj ima obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe *Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) te sadržavati Opće i tehničke uvjete za izvođenje radova.*

Ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika za radove građenja koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija (karakteristika) i/ili pomoću funkcionalnih zahtjeva, koji ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju. Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, Ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, ± i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, Ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima. Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove. Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke po podstavkama koje čine taj "komplet", vodeći računa da je cijena kompleta jasno izražena.

Ako se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, Ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako oni ne postoje: nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije o nabavi koji se odnosi

na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije o nabavi, potrebno je traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stawkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ako je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive i o tome posebno obavijestiti Naručitelja.

Troškovnik za radove treba opisati predmet nabave na jasan i nepristran način te omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na postavljene zahtjeve. Troškovnik je potrebno izraditi u excel-u i to primjerak s procijenjenim cijenama i primjerak bez cijena za potrebe provedbe postupka nabave radova. Ukoliko se projekt sastoji od više troškovnika potrebno je ih je objediniti u jednu cjelinu (1 excel tablicu), izrađenu prema skupinama radova (1 list radova), sa sveukupnom rekapitulacijom u posebnom listu te unesenim matematičkim formulama izračuna vrijednosti radova.

Izrađena projektno-tehnička dokumentacija bit će osnova za pokretanje postupka nabave za izvođača radova građenja u postupku nabave s obvezom objave.

Izrađena projektno-tehnička dokumentacija bit će osnova za pokretanje postupka nabave za izvođača radova građenja u postupku nabave s obvezom objave.

Ponuditelj se obvezuje da će bez dodatne naknade surađivati s Naručiteljem i drugim ugovornim gospodarskim subjektima za potrebe realizacije cijelokupnog projekta prilikom izrade projektno-tehničke dokumentacije za izložbeni postav, multimedijalni postav, dizajn interijera te opremanje Centra i pripadajućeg okoliša.

7. Sudjelovanje Ponuditelja u postupku javne nabave za izvođenje radova uspostave Centra i uređenja pripadajućeg okoliša

U okviru izrade projektno-tehničke dokumentacije Ponuditelj je u obvezi sudjelovati u postupcima javne nabave izvođača radova, u smislu davanja odgovora i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezane uz projektno-tehničku dokumentaciju i ocjenu jednakovrijednosti ponuđenih materijala. U smislu čl. 76. st. 2. točka 3. Zakona o javnoj nabavi, projektant će sudjelovati u postupcima javne nabave izvođača radova kao osoba koja ima utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s ovim postupkom nabave te se obvezuje na zahtjev Naručitelja potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

U fazi objave *Poziva na nadmetanje*, Projektant je obvezan davati pisane odgovore i pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata, koji su u svezi s projektom. Rok za dostavu odgovora i pojašnjenja bit će određen zahtjevom Naručitelja. Zadani rokovi bit će uvjetovani obvezom Naručitelja da stavi odgovor na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima unutar zakonskih rokova. Odgovori i objašnjenja moraju biti precizni i konkretni, bez paušalnih i općenitih navoda.

Projektant je obvezan troškovnike za sve projektom predviđene radove i opremu, za potrebe provođenja postupka javne nabave izvođača radova sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji koja čini predmet ove nabave, izraditi sukladno Uputama odabranom Ponuditelju, odnosno pozitivnim odredbama Zakona o javnoj nabavi, kao i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područje javne nabave. Troškovnik je obvezno izraditi i dostaviti u digitalnom obliku (Excel). U slučaju potrebe usklađivanja troškovnika sa odredbama Zakona o javnoj nabavi, u fazi pripreme

i provedbe postupka javne nabave izvođača radova projektant je obvezan, o svom trošku, postupiti sukladno uputama Naručitelja, u roku određenim od strane Naručitelja.

7.1. Upute odabranom Ponuditelju (projektantu) za izradu troškovnika

Kod izrade tekstuallnog dijela projekata ne smiju se koristiti izrazi poput „uz ponudu se moraju dostaviti/priložiti dokazi“, „u ponudi se moraju priložiti upute za upotrebu“, „prije davanja ponude mora se potpisati izjava“ i sl.

Troškovnici za izvođenje radova izrađuju se u digitalnom obliku (Excel), te se pri njihovoj izradi treba pridržavati sljedećeg:

1. Cijeli troškovnik prikazati na jednom listu (sheet) - ne razdvajati grupe i vrste radova na pojedine listove.

2. Redoslijed:

(1) **naslovica** (sadrži Naručitelja, građevinu, naziv iz plana nabave, tko je projektirao i kad je troškovnik napravljen),

(2) **sveukupna rekapitulacija** (sadrži samo glavne grupe radova),
primjer:

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

- A** Građevinsko obrtnički radovi
- B** Instalacije vodovoda i kanalizacije
- C** Elektroinstalacije
- D** Strojarske instalacije

UKUPNO:

(3) **opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova** (što sadrži jedinična cijena stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme, u opis što sadrži jedinična cijena stavke potrebno je navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste),

(4) **podnaslov** pojedine grupe radova,

(5) **stavke** pojedinih vrsta radova,

(6) **rekapitulacija pojedine grupe radova.**

primjer:

A. GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI

A1. GRAĐEVINSKI RADOVI

- I Rušenja i demontaže
 - II Zemljani radovi
 - III Betonski i armiranobetonski radovi
 - IV Zidarski radovi
 - V Izolatorski radovi
 - VI Tesarske konstrukcije
 - VII Metalne konstrukcije i dr.
- GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:**

A2. OBRTNIČKI RADOVI

- I Limarski radovi

II Pokrivački radovi
III Stolarski radovi
IV Bravarski radovi
VII Gipsarski radovi
XI Keramičarski radovi
XII Soboslikarsko-ličilački radovi
XIII Parketarski radovi i dr.
OBRTNIČKI RADOVI UKUPNO:

GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI SVEUKUPNO:

3. Formatiranje teksta:

- * Preporuča se čisti neformatirani tekst. Jedan font i jedna veličina slova za cijeli dokument - bez boldanja, kurziva, različite veličine, boje i vrste fonta, bojanja podloge, podešavanje širina stupaca, 'page break-ova', margina, numeriranja, 'bulletting', header/footer i sl..
- * Izbjegavati spajanja celija (merge), unos formula, tekstualnih okvira, slika i sl.
- * Troškovnik ne smije imati nikakva skrivena polja / retke / skriveni tekst.
- * Troškovnik ne smije sadržavati formule.

4. Ujednačiti prikaz stavki troškovnika - razvrstati u 6 kolona:

Redni broj	O p i s	Jedinic a mjere	Količina	Jediničn a cijena	Ukupn o
------------	---------	-----------------	----------	-------------------	---------

5. Jedinice mjere:

- * jedinice mjera pisati u cijelom troškovniku usklađeno (da se jedna jedinica mjere ne piše na tri različita načina kao npr. m, m', m¹).
- * količine je potrebno pisati cijelim brojevima za komade, komplete i sl., a s decimalnim brojevima za m¹, m², m³ i sl.
- * Količina ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „paušal“.
- * KOMPLET

Za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke detaljno opisati što obuhvaća komplet.

Primjer:

- 1 Dobava, montaža i spajanje
. nadžbuknog zidnog razvodnog
ormara, oznake GRO-NP dim
600+1000x200mm s opremom u
sastavu:
- konstrukcija razdjelnika iz
dvostruko dekapiranog lima,

- zaštićenog od korozije
plastificiranjem dim navedenih
gore, izvedba u zaštiti IP43 sa
opremom: kom 1
- četveropolni prekidač 100 A s
podesivim termičkim okidačem 63
A, el. magnetskim okidačem 5-10
It, okidačem za daljinski isklop
230V 50 Hz kom 1
 - signalna lampica - tinjalica zelena
kom 3
 - isklopno tipkalo -gljiva na vratima
ormara kom 1
 - automatski osigurač 1p, 6A, C kom
1
 - automatski osigurač 1p, 6A, B kom
3
 - minijaturna tropolna
sklopka/osigurač 63/ sa 35A
osiguračima komplet, kom 1
 - minijaturna tropolna
sklopka/osigurač 63/ s 50A
osiguračima komplet, kom 1
 - minijaturna tropolna
sklopka/osigurač 63/ _ kom 1
 - minijaturna tropolna
sklopka/osigurač 63/ sa 35A
osiguračima komplet, kom 1
 - automatski osigurač 3p, 25A, C
kom 1
 - automatski osigurač 1p, 20A, C
kom 2
 - automatski osigurač 1p, 16A, C
kom 1
 - ožičenje opreme razdjelnika
ispitivanje
 - montaža na objektu i puštanje pod
napon
-

komplet

1

6. Općenite napomene o kojima treba voditi računa prilikom izrade troškovnika:

* Opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojben i precizan, sa svim predviđenim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene.

* Potrebno je u OPĆIM UVJETIMA nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda (npr. $\pm 3\%$ ili $\pm 5\text{ cm}$), norme, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste.

* Ukoliko se u troškovniku Ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

* nacionalne norme kojima su prihvачene europske norme,

- * europska tehnička odobrenja,
 - * zajedničke tehničke specifikacije,
 - * međunarodne norme,
 - * drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako oni ne postoje:
 - * nacionalne norme,
 - * nacionalna tehnička odobrenja ili
 - * nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".
- Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost potrebno je obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke. Kod pozivanja na norme u pojedinim troškovničkim stavkama potrebno je dodati „ili jednakovrijedna norma“ s ostavljanjem prazne crte na koju će Ponuditelji moći upisati tu drugu jednakovrijednu normu.
- * Prilikom pozivanja na pojedine zakone, pravilnike i propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.
 - * Obratiti pažnju da, ako je npr. navedena demontaža, da je predviđen i odvoz otpada, ako je navedena montaža nove zamjenske opreme da se predviđi i demontaža postojeće, da je npr. kod montaže opreme uključen pričvršni materijal, da li su npr. kod soboslikarskih radova potrebni i radovi čišćenja, zaštite okolnih površina itd.
 - * Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, Ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, ± i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, Ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.
- * Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.
- * Troškovnik ne smije sadržavati stavku:
- projektantskog nadzora;

Projektanti su prilikom isporuke troškovnika za postupke javne nabave, za pojedine troškovničke stavke koje opisuju robu, dužni dostaviti dokaze da postoji više od jednog proizvoda na tržištu (minimalno dva) koji mogu ispuniti tražene/opisane tehničke karakteristike

Prilikom izrade troškovnika za izvođenje radova projektant je dužan postupiti sukladno dolje navedenim člancima 209. i 210. Zakona o javnoj nabavi.

„ILI JEDNAKOVRIJEDNO“

Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16):

Članak 209.

(1) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi Ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvачene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje

su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje rada te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«

3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom prepostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima

4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Članak 210.

(1) Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

(2) Upućivanje iz stavka 1. ovoga članka iznimno je dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ovoga Zakona, pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, javni naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

CPV oznaka – 71000000-8 Arhitektonske građevine, tehničke i inspekcije usluge.

8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok trajanja Ugovora je do ishođenja pravomoćne građevinske dozvole.

Rok izvršenja usluge je zaključno do 31. svibnja 2023. godine.

Rokovi izvršenja pojedine faze određuju se prema sljedećoj dinamici:

- 3 varijante idejnog rješenja (zgrada *Centra s pripadajućim okolišem*) – u roku od 60 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora (Naručitelj će prihvatiti jednu od varijanti idejnog rješenja u roku od 7 kalendarskih dana od predaje 3 varijante idejnog rješenja, a vrijeme za prihvaćanje uračunava se u rok od 60 dana); u navedeni rok se uračunava izrada 3D vizualizacije za odabrano konačno idejno rješenje od strane Naručitelja; u navedeni rok se ne uračunava i ishođenje posebnih uvjeta građenja od javnopravnih tijela-pokretanje postupka za ishođenje lokacijske dozvole;
- Idejni projekt rekonstrukcije postojeće građevine i pripadajućeg okoliša s traženim sadržajem treba biti izrađen u roku od 50 kalendarskih dana od pisanog odobrenog varijantnog rješenja od strane Naručitelja (Naručitelj će prihvatiti idejni projekt u roku od 7 kalendarskih dana od predaje idejnog projekta od strane Ponuditelja, a vrijeme za prihvaćanje uračunava se u rok od 50 dana);

Po dobivanju suglasnosti na Idejni projekt od strane Naručitelja, Ponuditelj je obvezan u narednih 5 radnih dana zatražiti izdavanje lokacijske dozvole o čemu dostavlja dokaz Naručitelju.

- Glavni projekt treba biti izrađen od dana ishođenja lokacijske dozvole u roku najkasnije do 10. ožujka 2023. godine (Naručitelj će prihvatići Glavni projekt u roku od 7 kalendarskih dana od predaje Glavnog projekta od strane Ponuditelja, a vrijeme za prihvaćanje uračunava se u rok do 10. ožujka 2023. godine); Po dobivanju pisane suglasnosti na Glavni projekt od strane Naručitelja, Ponuditelj je obvezan u narednih 5 radnih dana zatražiti izdavanje akta za građenje – građevinske dozvole od javnopravnih tijela o čemu dostavlja dokaz Naručitelju
- Izvedbeni projekt sa svim mapama i troškovnicima za radove/opremanje/uređenje sa cijenama i troškovnicima bez cijena za provođenje postupka javne nabave, a najkasnije do 25. svibnja 2023. godine.

U rok se ne ubrajaju dani potrebnii za ishođenje potrebnih potvrda, dozvola, mišljenja ili suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela na koje Ponuditelj neće moći utjecati, pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u propisanom ili primjerenom roku). Ispravljanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Ponuditelja. Eventualna promjena roka moguća je u slučajevima na koje Ponuditelj nije mogao utjecati (npr. neriješeni imovinsko-pravni odnosi i sl.) te u slučajevima više sile.

9. Suradnja s Naručiteljem

Tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije, Ponuditelj je obvezan aktivno surađivati s predstavnikom Naručitelja, izvještavati i upoznavati Naručitelja o napretku izrade projektno-tehničke dokumentacije i projektom predviđenim rješenjima, a sve u cilju izbjegavanja mogućih nedostataka i drugačijih zahtjeva Naručitelja. Ponuditelj je dužan prisustrovati svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom izrade projekta, a na koje će ga pozvati Naručitelj.

Ponuditelj se obvezuje na osobni dolazak glavnog projektanta i po potrebi ostalih projektnata na uvodni sastanak prije početka izvršenja usluge koja je predmet ove nabave te na stručne koordinacije sa stručnim timom Naručitelja i projektnim partnerima, na adresi Naručitelja Branitelja Dubrovnika 41 u Dubrovniku i po potrebi u Majkovima/Slanom. Održavanje stručnih koordinacija bit će redovito tijekom vremena izvršenja posla i to u prosjeku najmanje po jedna koordinacija za vrijeme izrade svake faze projektiranja Centra, a po potrebi i češće.

Ukoliko Naručitelj ocijeni prihvatljivim, Ponuditelj na stručnim koordinacijama može sudjelovati putem internetskih aplikacija za komunikaciju (npr. Microsoft Teams, Zoom i slično), a o čemu prethodno treba ishoditi pisano suglasnost Naručitelja.

Također, projektant je dužan pismeno (sažeto) obavijestiti Naručitelja o dinamici i tekućoj problematiki vezano za izradu ugovorene projektno-tehničke dokumentacije minimalno jednom mjesечно. Projektant je obvezan tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama, davati podatke o stupnju izvršenja projektno-tehničke dokumentacije na zahtjev Naručitelja. Ako Naručitelj dostavi Ponuditelju pisane primjedbe na dostavljenu projektno-tehničku dokumentaciju, Ponuditelj je prema dostavljenim primjedbama obvezan o svom trošku u roku određenom od strane Naručitelja, iste i otkloniti. Tek

po otklanjanju navedenih primjedbi, odnosno davanju pisane suglasnosti Naručitelja, projektna dokumentacija se može zaključiti u gore definiranom broju primjeraka.

Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina projektna rješenja, kompletnost i razinu razrade projekta, a Ponuditelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu. Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pisana suglasnost odgovorne osobe Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje na suradnju sa svim javnim poduzećima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim tijelima koja mogu dati podatke relevantne za izradu Idejnog projekta i Glavnog projekta, te na ishođenje potrebnih suglasnosti i dozvola za građenje. Troškove neophodnih revizija Glavnog projekta snosit će Naručitelj, koji će provesti i odgovarajući postupak odabira revidenata nakon što se u dogovoru s projektantom utvrdi potreba za revizijom. U odgovarajućim troškovničkim stawkama glavnog projekta treba uvrstiti i izradu izvedbenog projekta/razrade i sl. tamo gdje je to potrebno, budući da se predviđa da bi se izrada toga dijela tehničke dokumentacije povjerila ugovornom izvođaču radova.

Projektant se obvezuje na suradnju i redovitu komunikaciju s predstvincima partnera na projektu *Uspostava Centra zaštite i očuvanja slatkovodnih kornjača, riječne (Mauremys rivulata) i barske (Emys orbicularis) u Dubrovačko-neretvanskoj županiji* i to: Dubrovačko-neretvanskom županijom, Općinom Dubrovačko primorje i Regionalnom razvojnom agencijom Dubrovačko-neretvanske županije DUNEA, a sve u svrhu pripreme projekta za moguće financiranje sredstvima iz programa Europske unije.

Projektant je dužan tijekom projektiranja surađivati s predstvincima Naručitelja, kao i sa ostalim partnerima na projektu uspostave Centra te dostavljati redovna izvješća o izradi projektno-tehničke dokumentacije.

Nakon izrade pojedine faze projektno-tehničke dokumentacije (idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) Naručitelj izdaje pisanu suglasnost na istu.

10. Isporuka projektno-tehničke dokumentacije

Izrada projektno-tehničke dokumentacije smatrać će se izvršenom predajom Naručitelju projektnе dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnih dijelova projektno-tehničke dokumentacije, prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, predajom svih dozvola, suglasnosti, mišljenja, rješenja, pisanih izvješća, uvjeta i potvrda nadležnih upravnih tijela, odnosno dostavom kompletne dokumentacije sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja je relevantna za građenje predmetnog objekta Centra i uređenja pripadajućeg okoliša, sukladno zahtjevima Naručitelja, a temeljem koje se može pristupiti izvođenju radova i opremanju.

Prilikom predaje ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj predaje projektno-tehničku dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

Ponuditelj je dužan Naručitelju predati 3 primjerka odabranog idejnog rješenja s 3D vizualizacijom te 6 primjeraka glavnog i izvedbenog projekta s troškovnicima (sa svim potrebnim sastavicama i elaboratima) u papirnatom obliku uvezana u formatu minimalno A4 te 2 primjerka cjelokupne ugovorene dokumentacije u digitalnom obliku na CD-u ili DVD-u (troškovnici, nacrti i prilozi se

pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, .dwg format i u .pdf formatu).

Osim u pisanom obliku, Ponuditelj će svu projektnu dokumentaciju izraditi i isporučiti Naručitelju u digitalnom obliku (AutoCAD-dwg, Excel, Word).

Projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u tiskanom obliku i elektroničkom zapisu pohranjenu u originalnom grafičkom formatu (.dwg, pdf, word, excel i slično) u najmanje šest (6) istovjetnih primjeraka. Pojedinačni projekti u tiskanom obliku trebaju biti uvezani u mape složene u A4 format i predane u odgovarajućem broju u ovisnosti o upravno-pravnom postupku.

Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i sl.) na optičkom elektroničkom mediju moraju biti u sljedećim formatima: tekst u doc ili docx formatu i pdf-u, tablice u xls ilixlsx formatu i pdf-u, nacrti u formatu dwg i pdf-u.

Troškovnici kao sastavni dio projektno-tehničke dokumentacije moraju biti izrađeni u tiskanom obliku i isporučeni u xls ilixlsx formatu.

Tehnička dokumentacija koja se izrađuje kao predmet ove nabave (snimke, elaborati, projekti i dr.) ne smatra se autorskim djelom prema posebnim propisima.

11. Popis priloga

Prilozi projektnom zadatku su sljedeći dokumenti:

- Prilog 1 – *Uvjerenje Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Dubrovnik* (KLASA:935-08/21-02/375, URBROJ:541-30-01/5-21-2) od 29. rujna 2021. godine da je građevina evidentirana prije 15. veljače 1968. godine.
- Prilog 2 - *Lokacijska informacija* (KLASA:350-05/22-10/000035, URBROJ: 2117-23-1/5-22-0003) od 18.01.2022 godine;
- Prilog 3 - *Izvadak iz zemljische knjige*;
- Prilog 4 - *Arhitektonski snimak postojećeg stanja građevine*, (oznaka projekta 04/22, APE d.o.o., ožujak 2022. godine);
- Prilog 5 - *Elaborat ispitivanja konstrukcije i geotehnički istražni radovi* (oznaka projekta 159/22, DELTAGRAD d.o.o., ožujak 2022. godine);