



KLASA: 112-01/21-01/01

URBROJ: 2117/1-17-21-16

Dubrovnik, 01. travnja 2021. godine

Sukladno tekstu javnog natječaja za prijam u radni odnos za radno mjesto – *Stručnog suradnika za opće i administrativne poslove te poslove javne nabave* – 1 izvršitelj/-ica na određeno vrijeme od 2 (dvije) godine uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu, u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 112-01/21-01/01; URBROJ: 2117/1-17-21-01 od 11. ožujka 2021. godine) – u daljnjem tekstu: javni natječaj, koji je objavljen 11. ožujka 2021. godine na službenoj internetskoj stranici Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) i putem mrežne stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, objavljuje se

POZIV I UPUTE KANDIDATIMA/-KINJAMA ZA TESTIRANJE

I. POZIV KANDIDATIMA/-KINJAMA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, te čije prijave su pravodobne i potpune, odnosno oni kandidati koji su nakon pregleda i ocjene pristiglih prijava obaviješteni da mogu pristupiti testiranju.

Na testiranje se pozivaju sljedeći kandidati:

Redni broj	Ime i prezime kandidata/-kinje	Godina rođenja	Pravodobnost / potpunost prijave	Ispunjavanje uvjeta
1.	J.T.	1964.	DA	DA
2.	M.Z.T.	1980.	DA	DA

Kandidati pozvani na testiranje trebaju se odazvati na adresu **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, dana 09. travnja 2021. godine (petak) s početkom u 08:30h.**

Na testiranje je potrebno ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu zbog utvrđivanja identiteta te vozačku dozvolu. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/-la prijavu na javni natječaj.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje kandidata/-tkinju može bitno priječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat/-tkinja, koji/-a se navedenog dana ne odazove na testiranje do 08:45 sati, bez obzira na razloge, povukao/-la prijavu na javni natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao/-la i kandidat/-kinja koji na pisanom testiranju remeti mir i/ili pravila ponašanja na testiranju s kojima će biti upoznat, kao i kandidat koji ne predoči osobnu iskaznicu ili putovnicu.



II. POSTUPAK TESTIRANJA

Testiranje kandidata provest će se putem prethodne provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem, provjere rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint), provjere aktivnog upravljanja osobnim automobilom te razgovorom (intervjuom).

Po dolasku na testiranje, od kandidata/-tkinje će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test za provjeru znanja. Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati zaporku na označeno mjesto na testu. **Test se piše isključivo kemijskom plavom olovkom. Test sadrži 40 pitanja. Predviđeno vrijeme pisanog testiranja je 45 min.** Rezultati pisanog testiranja vrednuju se bodovima od 0 do 40 bodova. Maksimalni broj bodova je 40.

Ukoliko kandidat kumulativno zadovolji uvjete na način da ostvari najmanje 32 boda (80%) od ukupno 40 bodova na pisanom testiranju o poznavanju navedenih zakonskih propisa i općih podataka o Ustanovi, te zadovolji sposobnosti rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint) i aktivno upravljanje osobnim automobilom ostvarit će uvjete za drugi krug testiranja putem razgovora (intervjua), a koje se održati odmah nakon okončanja pisanog testiranja, provjere rada na osobnom računalu te provjere aktivnog upravljanja osobnim automobilom.

Kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuju se znanje, sposobnosti i vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija istih za rad u Ustanovi te iskustvo u sudjelovanju na istim ili sličnim poslovima u dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje. Razgovor sadrži 15 pitanja. **Predviđeno vrijeme razgovora (intervjua) je 30 min.** Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 15. Maksimalni broj bodova je 15.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Testiranje će se provoditi u sljedećem vremenskom razdoblju:

- **08:30 - 08:45** - Dolazak i utvrđivanje identiteta i popisa kandidata;
- **08:45 - 09:30** - Pisano testiranje;
- **10:30 - 11:00** - Provjera rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint);
- **11:00 - 11:30** - Provjera aktivnog upravljanja osobnim automobilom;
- **11:30 -12:30** - Usmeno testiranje (razgovor/intervju) za kandidate koji ostvare 80% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju, te zadovolje sposobnosti rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint) i aktivno upravljanje osobnim automobilom.

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova za radno mjesto **Stručnog suradnika za opće i administrativne poslove te poslove javne nabave** temelje se na sljedećem popisima/izvorima:

- Zakon o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19);
- Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19);
- Zakon o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17 i 98/19);
- Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018 i 96/2018);



- Opći porezni zakon (Narodne novine broj 115/16, 106/18 i 121/19);
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine broj 73/13, 99/13, 148/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19 i 138/20);
- Zakon o računovodstvu (Narodne novine broj 78/15, 134/15, 120/16 i 116/18);
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16);
- Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18);
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18);
- Zakon o proračunu (Narodne novine broj 87/2008, 109/2007, 136/2012 i 15/2015);
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018 i 126/2019);
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/2010);
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine broj 03/2015, 93/2015, 135/2015, 2/2017, 28/2017, 112/2018 i 126/19);
- Pravilnik o koncesijskim odobrenjima na zaštićenim područjima (Narodne novine broj 9/2021);
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/2009);
- Pravilnik o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 135/2015);
- Pravilnik o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/2018);
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/17-01/03; URBROJ: 2117/1-17-17-05 od 31. kolovoza 2017. godine), a koji se nalaze na službenoj internetskoj stranici Ustanove (<https://zastita-prirode-dnz.hr/wp-content/uploads/2018/05/Statut-2017.pdf>);
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/18-01/01; URBROJ: 2117/1-17-18-01 od 26. srpnja 2018. godine) koji se nalazi na službenoj internetskoj stranici Ustanove (<https://zastita-prirode-dnz.hr/wp-content/uploads/2018/07/Pravilnik-o-provedbi-postupka-jednostavne-nabave-robausluga-i-radova.pdf>).

III. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- *koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;*
- *koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;*
- *napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;*
- *razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.*

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Nakon provedenog pisanog testiranja, provjere rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint), provjere aktivnog upravljanja osobnim automobilom te



razgovora (intervjua) utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i razgovoru (intervjuu) te se sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje se s rang listom kandidata/-kinja. Na temelju Izvješća o provedenom postupku, Ravnatelj Ustanove donijet će Odluku o izboru, te će Odluka će biti dostavljena kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati koji ne pristupe pisanom testiranju, provjeri rada na osobnom računaru (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint), provjeri aktivnog upravljanja osobnim automobilom i/ili razgovoru (intervjuu) ili ako pristupljeli kandidati/-kinje ne zadovolje na testiranju, Ustanova će obustaviti postupak po objavljenom javnom natječaju.

O krajnjim rezultatima javnog natječaja kandidati/-kinje će biti obaviješteni dostavom Obavijesti o izboru izabranog kandidata ili o obustavi/poništenju javnog natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Obavijest o ishodu javnog natječaja bit će objavljena na internetskim stranicama Ustanove (www.zastita-prirode-dnz.hr) sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13 i 85/15).

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Ovaj Poziv i upute kandidatima bit će objavljen na internetskoj stranici Ustanove te će isti biti dostavljen osobno kandidatu/-tima putem elektroničke pošte s točnom naznakom vremena održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za izbor *Stručnog suradnika za opće i administrativne poslove te poslove javne nabave*
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode
Dubrovačko-neretvanske županije

Dostaviti:

1. Internetska stranica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije
2. Evidencija
3. Pismohrana