



Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode
Dubrovačko-neretvanske županije

Branitelja Dubrovnik 41
20 000 Dubrovnik
tel./fax: 020/411533

OIB: 77404345702
IBAN: HR7923400091110212695
e-adresa: info@zastita-prirode-dnz.hr
web: www.zastita-prirode-dnz.hr

KLASA: 406-01/21-01/36
URBROJ: 2117/1-17-21-05
Dubrovnik, 29. studenog 2021.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE**

Usluga izrade arhitektonskog stanja zgrade i geotehnički istražni radovi

Evidencijski broja nabave:

JN – 18/2021

Dubrovnik, studeni 2021.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. ODREDBE O PONUDI
5. OSTALE ODREDBE
6. PRIJEDLOG UGOVORA
7. PONUDBENI LIST
7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Prilog 1-TROŠKOVNIK

Upute Ponuditeljima

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), a sukladno članku 12., Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik, OIB: 77404345702

Telefon: +38520 411 533 Telefax: /

Internetska adresa: www.zastita-prirode-dnz.hr

Adresa elektroničke pošte: info@zastita-prirode-dnz.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Ivana Konjevod; elektronička pošta: ikonjevod@zastita-prirode-dnz.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN – 18/2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

- ANDIVA j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.5. Vrsta postupka nabave ili posebnog režima nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **50.000,00** bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade arhitektonskog stanja zgrade i geotehnički istražni radovi, a sve u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz točke 2.3. ove dokumentacije o nabavi.

CPV: 71250000-5

2.2. Količina predmeta nabave

Predviđene količine dane u troškovniku su točne količine i određene su troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 1. dokumentacije o nabavi.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća

1. Obilazak terena, arhitektonski snimak postojećeg stanja s izradom podloga (revizija postojećih)

Usluga se sastoji od:

- obilaska građevine na lokaciji,
 - kontrole postojeće projektne dokumentacije (s potrebnom dopunom / kontrolom snimljenih i grafičkih prikazanih nacrti), te
 - izrade elaborata Snimak postojećeg stanja; isti obuhvaća evidentiranje zatečenog stanja građevine na lokaciji u Kuli Norinskoj, s arhitektonsko - građevinskog, konstrukterskog i instalaterskog aspekta.
- Snimak postojećeg stanja mora sadržavati opći / tekstualni dio s tehničkim opisom i iskazom površina, te sve potrebne grafičke priloge:
- tlocrte
 - presjeke
 - poglede i
 - druge nacрте koji se podudaraju s izvedenim / zatečenim stanjem građevine

2. Geotehnički istražni radovi za potrebe rekonstrukcije postojeće građevine

Usluga se sastoji od:

- terenskih istražnih radova – prema uvidu na licu mjesta, veličini i obliku građevine, pozicijama za uzimanje uzorka planirati:
- *najmanje 2 otkopa uz temeljnu konstrukciju radi provjere uvjeta temeljenja (dubina, širina temelja, sastav temelja s dodatnim vizualnim pregledom)
- *najmanje 2 istražne bušotine dubine 7 m s uzimanjem uzoraka tla (poremećenih i neporemećenih) radi provjere nosivosti tla i slijeganja
- *upotrebu univerzalnog alata (sklerometra odnosno tzv. Schmidtovog čekića) za provjeru tlačne čvrstoće betonskih zidova, te
- *sav potrebni vizualni pregled postojećih oštećenih nosivih konstrukcija i njihovog stanja
- *izrade geotehničkog elaborata
- *izrade tehničkog izvješća

Napomena:

Nakon provedenog geotehničkog istraživanja i izrade elaborata, uz arhitektonski snimak stanja, potrebno je izvršiti konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom, uredom uprave nadležnim za provedbu upravnog postupka (ishođenja dozvola za rekonstrukciju i/ili izgradnju nove građevine), te donijeti zaključak / mišljenje o optimalnom rješenju planiranog zahvata u prostoru: zadržavanju postojeće građevine i njena detaljna rekonstrukcija u skladu s trenutno važećim zakonskim propisima, te privođenje njenoj konačnoj namjeni, odnosno prijedlog za uklanjanje građevine i izgradnju kompletno nove građevine u skladu s trenutno važećim propisima (iz područja gradnje, uštede energije i toplinske zaštite, zaštite od požara, zaštite na radu i dr.)

Lokacija zgrade:

Parcela za namjeravani zahvat u prostoru nalazi se u Novim Selima, Općina Kula Norinska u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, na adresi Dubravkin trg 11.

Zgrada izgrađena na dijelu čest.zem. 1580/1 i čest.zem. 1580/190 K.O. Borovci. Zgrada je izvedena kao: prizemlje i kat, kosog složenog krova, ukupne visine 8,65 metara, vanjskih dimenzija 25,91 x 27,84 metara, ukupne bruto (tlocrtna) površine 624,97 m² u kojoj se nalaze tri poslovna prostora, dva u prizemlju i jedan na katu.

2.4. Troškovnik

Nestandardizirani troškovnik sastavni je dio dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 1. dokumentacije o nabavi u .xls dokumentu.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika Ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište Naručitelja, odabranog ponuditelja I Novia Selima, Općina Kula Norinska u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, na adresi Dubravkin trg 11.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja Ugovora je odmah po obostranom potpisu Ugovora, a rok izvršenja usluge je najkasnije 3 mjeseca od obostranog potpisa ugovora. Po izvršenoj usluzi, ugovorne strane potpisat će primopredajni zapisnik te će se kao datum izvršenja ugovornih obveza smatrati datum naveden u primopredajnom zapisniku.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako Ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana Ponuditelja, ako Ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda. Potvrda Porezne uprave može biti i u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja razloge isključenja dokazuje pojedinačno svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

B) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA)

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. ODREDBE O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu u obliku .pdf formata, ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, ukoliko se dostavlja poštom, ili osobno na adresu Naručitelja.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama i obuhvaća sve troškove potrebne za uredno izvršenje usluge. Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati troškovi dolaska na lokacije i provedbu terenskog rada za Naručitelja, troškovi svih angažiranih stručnjaka moraju biti uračunati u ponuđenu cijenu ponude, te svi ostali troškovi potrebni za uredno izvršenje Ugovora te popusti.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti Ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od Ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju Ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

4.3. Valuta ponude

Valuta ponude je HRK.

4.4. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 294. stavka 2. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

4.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

4.6. Rok valjanosti ponuda

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani Ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Odabrani Ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja odabrani Ponuditelj Naručitelju mora dostaviti podatke i dokumente koji su se tražili za podugovaratelja u postupku nabave.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani Ponuditelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5.3. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor dostaviti svim pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

5.4. Izmjena dokumentacije za nabavu

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

5.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

5.6. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti Ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

5.7. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda,

- ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave,

- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva, a cijena najpovoljnije ponude ne prelazi prag za provedbu javne nabave,

- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti zbog koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

5.8. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

Prije donošenja odluke Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. U slučaju da se provjerom utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, Naručitelj će odbiti ponudu.

5.9. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, odnosno dostavom odluke putem elektroničke pošte svim pozvanim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim Ponuditeljima.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

5.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

- 50% od ukupno ugovorenog iznosa odmah po obostranom potpisu ugovora

- 50% od ukupno ugovorenog iznosa po izvršenju usluge i po potpisu primopredajnog zapisnika.

Odabrani Ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu a sve sukladno Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine br. 94/18). Naručitelj će izvršiti plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog Ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio Ugovora odabrani Ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani Ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

5.11. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: ikonjevod@zastita-prirode-dnz.hr ili putem preporučene pošte s povratnicom na adresu Naručitelja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik.

Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili putem pošte, na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **08.12.2021. do 13:00 sati** bez obzira na način dostave. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

5.12. Prijedlog ugovora o nabavi

Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (točka 7.).

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda sklopiti Ugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je Ponuditelj odbio potpisati Ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

5.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, odnosno dostavom odluke putem elektroničke pošte svim pozvanim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim Ponuditeljima.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

6. PRIJEDLOG UGOVORA

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik OIB: 77404345702(u daljnjem tekstu: Naručitelj), koju zastupa ravnateljica Marijana Miljas Đuračić

i

..... (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)
sklapaju sljedeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

izrade arhitektonskog stanja zgrade i geotehnički istražni radovi

PREDMET NABAVE

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi za predmet nabave: Usluga izrade arhitektonskog stanja zgrade i geotehnički istražni radovi, evidencijski broj nabave: JN – 18/2021., Naručitelj je Odlukom Klasa:....., Urbroj: ...__ od _____ odabrao ponudu Ponuditelja _____ br. , od _____ 2021. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu.

Članak 2.

(1) Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Izvršitelj preuzima obvezu, za račun Naručitelja, izvršiti uslugu iz članka 1. ovog Ugovora, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi Naručitelja, odabranoj ponudi Izvršitelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

(1) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

(2) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

(3) Izvršitelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

(1) Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je

_____ kuna bez PDV-a
PDV 25% _____ kuna
Ukupno: _____ kuna s PDV-om

(2) Ugovorena cijena sadržava troškove dolaska na lokacije i provedbu terenskog rada za Naručitelja, troškove svih angažiranih stručnjaka te sve ostale troškove potrebne za uredno izvršenje Ugovora te popusti.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

(1) Plaćanje se vrši na sljedeći način:

- 50% od ukupno ugovorenog iznosa odmah po obostranom potpisu ugovora

- 50% od ukupno ugovorenog iznosa po izvršenju usluge i po potpisu primopredajnog zapisnika.

(2) Izvršitelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu a sve sukladno Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine br. 94/18). Naručitelj će izvršiti plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

(3) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

(4) U slučaju da je dio Ugovora Izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Izvršitelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

(1) Rok početka izvršenja Ugovora je odmah po obostranom potpisu Ugovora, a rok izvršenja usluge je 3 mjeseca od obostranog potpisa Ugovora. Po izvršenoj usluzi, ugovorne strane potpisat će primopredajni zapisnik te će se kao datum izvršenja ugovornih obveza smatrati datum naveden u primopredajnom zapisniku.

Članak 7.

(1) Zadani rokovi iz prethodnog članka, izmijeniti će se u slučajevima u kojima je Izvršitelj zbog promijenjenih okolnosti, nepovoljne epidemiološke situacije, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

(2) U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju produljenje rokova, Izvršitelj je u obvezi dostaviti Naručitelju u pisanom obliku obrazloženje i prijedlog novih rokova nakon čega će ugovorne strane, uz prethodni dogovor, potpisati dodatak ovome Ugovoru.

(3) Razlogom izmjene roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara Izvršitelj.

UGOVORNA KAZNA ZA ZAKAŠNJENJE

Članak 8.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorna kazna za Izvršitelja za prekoračenje ugovorenog roka iz članka 6. ovog Ugovora iznosi 5‰ (slovima: pet promila) ugovorene cijene iz članka 4. ovog Ugovora, za svaki kalendarski dan kašnjenja, s time da ukupna ugovorna kazna po ovoj osnovi ne može iznositi više od 10% (slovima: deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

(2) Ugovorna kazna se obračunava do dana završetka usluge, a Naručitelj je radi naplate ugovorne kazne ovlašten odbiti ugovornu kaznu od neisplaćenog iznosa ugovorne cijene.

ZAJEDNICA GOSODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 9.

(1) Ako Izvršitelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Takva zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice kako slijedi:

-

(3) Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 10.

(1) Izvršitelj koji namjerava dati dio Ugovora u podugovor obavezan je u Ugovoru:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

(3) Ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

(1) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka valjanosti po dogovoru obje ugovornih strana ili u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane. U slučaju jednostranog raskida Ugovora, isti se smatra raskinutim, po prijemu pismene obavijesti o raskidu.

(2) Naručilatelj je, u svakom slučaju, ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Izvršitelj:

- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili ne ispravi nedostatke ,
- bez opravdanog razloga ne nastavi s pružanjem usluge,
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju - da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(3) Naručilatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja naknadnog roka, ukoliko Izvršitelj:

- ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Izvršitelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručilatelja.

OSTALE ODREDBE

Članak 12.

(1) Naručilatelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručilatelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Izvršitelja. Imenovanje mora sadržavati i adresu elektroničke pošte predstavnika Naručilatelja.

(2) Izvršitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja dostaviti Naručilatelju adresu elektroničke pošte odgovorne osobe Izvršitelja.

(3) Osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana.

(4) Pismena se smatraju dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(5) U slučaju potrebe mijenjanja predstavnika Naručilatelja, Naručilatelj isto obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 13.

(1) Naručilatelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave na odgovarajući način u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Članak 14.

(1) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

(2) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

(2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručilatelja.

Članak 16.

(1) Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 17.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 18.

(1) Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručiocu, a 2 (dva) primjerka pripadaju Izvršitelju.

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVRŠITELJA:

ravnateljica
Marijana Miljas Đuračić, mag.ing.silv.

KLASA: 406-01/21-01/36

URBROJ:

Dubrovnik, _____ 2021. godine

7. PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. PONUDITELJ:

(naziv Ponuditelja)

Sjedište, adresa

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba Ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik, OIB: 77404345702

3. PREDMET NABAVE: Usluga izrade arhitektonskog stanja zgrade i geotehnički istražni radovi
Evidencijski broj nabave: JN – 18/2021

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Napomena: Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: Usluga izrade arhitektonskog stanja zgrade i geotehnički istražni radovi
Evidencijski broj nabave: JN – 18/2021

1. NARUČITELJ: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko–neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20 000 Dubrovnik, OIB: 77404345702

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, _____ adresa

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte:

Email: _____

Kontakt osoba Ponuditelja:

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice _____ adresa

Sjedište, _____ adresa

OIB: _____

Napomene: *Ukoliko ima više članova zajednice od predviđenog na ponudbenom listu, Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove
Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.*